

WARUNKI ZAMÓWIENIA

udzielanego zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793) w zw. z art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 457) pn.:

wynajem, dostawa, montaż i demontaż konstrukcji scenicznych na potrzeby wydarzeń realizowanych z udziałem PZLPiT „Mazowsze” na obszarze Polski

postępowanie nr: 1/2026 DK

ZATWIERDZAM:

z up. Kierownika Zamawiającego
Główny Księgowy
Ida Czajkowska
/podpis na oryginale/

Otrębusy, lipiec 2026 r.

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest **Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca „Mazowsze” im. Tadeusza Sygietyńskiego w Karolinie** (dalej jako „PZLPiT „Mazowsze””)

ul. Świerkowa 2, 05 – 805 Otrębusy

NIP: 534-000-30-46

Regon: 000275458

Adres e-mail: zp@mazowsze.waw.pl

Adres strony internetowej: <https://bip.mazowsze.waw.pl/aktualne-zamowienia>

Rozdział II TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793) w zw. z art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 457).
2. Przedmiot zamówienia stanowią dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, które nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż wartość progów unijnych.
4. W wyniku przeprowadzania niniejszego postępowania zawarta zostanie umowa ramowa, na podstawie której zawierane będą umowy wykonawcze z wybranym Wykonawcą, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zapewnienie sceny plenerowej obejmujące w szczególności: projekt organizacji montażu, dostawę/transport, montaż, wypoziomowanie, zabezpieczenie, przygotowanie dokumentacji odbiorowej, dyżur techniczny w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym oraz demontaż i uporządkowanie terenu po zakończeniu wydarzenia, na potrzeby wydarzeń realizowanych z udziałem PZLPiT „Mazowsze” na obszarze Polski.
2. Zamawiający będzie informował Zleceniobiorcę o terminach wydarzeń, w trakcie których będzie korzystał z usług Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
3. Przedmiot umowy obejmować będzie:

- dostawę i montaż konstrukcji scenicznych na miejscu montażu, przy czym zakres obejmuje konstrukcję zadaszania, scenę dla baletu i chóru, scenę orkiestry, kieszenie boczne, schody, konstrukcje kratownicowe pod oświetlenie i nagłośnienie, stanowisko FOH oraz elementy zabezpieczające,
 - przygotowanie konstrukcji scenicznych na potrzeby montażu ekipy oświetleniowo-dźwiękowej. Dostawa sprzętu oświetleniowego i nagłośnieniowego nie jest objęta OPZ, natomiast Wykonawca ma zapewnić konstrukcję umożliwiającą ich montaż/podwieszenie zgodnie z parametrami minimalnymi.
 - sprawowanie profesjonalnego nadzoru technicznego zamontowanej konstrukcji scenicznej od momentu rozpoczęcia do dnia zakończenia imprezy, Wykonawca zapewnia komplet elementów technicznych niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego użytkowania sceny w warunkach plenerowych,
 - dokonanie montażu i demontażu konstrukcji scenicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i prawem budowlanym,
 - zdemontowanie konstrukcji scenicznych po zakończeniu imprezy .
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt wykorzystywany przy realizacji umowy na miejsce każdorazowo wskazywane przez Zamawiającego, w którym odbywać będzie się wydarzenie wyjazdowe, własnym staraniem oraz na własny koszt i ryzyko, w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie koszty transportu, ubezpieczenia oraz rozładunku, załadunku i składowania sprzętu.
- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 – OPZ oraz zasady realizacji przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2 i 2a – wzór umowy ramowej i wykonawczej.**
5. Szacowana ilość wydarzeń, w związku z którymi Zamawiający planuje udzielić usług objętych przedmiotem niniejszego postępowania wynosi 15. Jest to szacunkowa ilość wydarzeń, które PZLPiT „Mazowsze” planuje zrealizować w okresie obowiązywania Umowy ramowej, jednakże nie stanowi to zobowiązania Zamawiającego do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia.
6. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

79952100-3 – Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych
44210000-5 – Konstrukcje i części konstrukcji

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom), przy czym powierzenie takie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których

wykonania zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadomo na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia i ponosi on za ich działania, w tym za jakość i terminowość świadczeń wykonywanych przez podwykonawców, pełną odpowiedzialność jak za działania własne.

Rozdział V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 01.08.2026 r. do 30.06.2027 r.

Rozdział VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności:
 - 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia lub zamówienia publicznego, lub wykonał je nienależycie;
 - 2) zostało wobec tego Wykonawcy wszczęte postępowanie w sprawie likwidacji lub została ogłoszona jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) zalega z płaceniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 5) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 6) w uprzednio prowadzonym postępowaniu, pomimo wyboru najkorzystniejszej oferty, odstąpił od zawarcia umowy;
 - 7) Wykonawca nie złożył oświadczeń i/lub dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu/braku podstaw do wykluczenia lub złożone są one niekompletne, pomimo uprzedniego wezwania do ich uzupełniania.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514).
3. Zamawiający może odstąpić od wykluczenia wykonawcy z postępowania, jeżeli przemawia za tym interes Zamawiającego.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia określa **załącznik Nr 3 do WZ**.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub złożone są one niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania ww. dokumentów jeżeli:
 - 1) pomimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu;
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa Zamawiającemu dokument albo dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z ich tłumaczeniem przysięgłym, potwierdzające odpowiednio, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości, podając jednocześnie podstawę prawną wystawienia tych dokumentów. Jeśli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takich dokumentów, Wykonawca składa Zamawiającemu złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwego miejscowo i rzeczowo oświadczenie w tym zakresie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminu rozpoczęcia negocjacji lub odpowiednio składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca może przedłożyć potwierdzoną przez siebie kopię dokumentów.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.

Wykonawca spełni warunek w zakresie wymaganej zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje), **co najmniej 3 usługi = 3 umowy** odpowiadające swoim rodzajem i przedmiotem przedmiotowi

zamówienia tj. każde zamówienie (każda umowa) obejmowało następujące elementy: wynajem, dostawa, montaż i demontaż konstrukcji scenicznych, **o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda.**

2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna), warunki dotyczące zdolności, o których mowa w ust. 1 musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, który wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie dopuszcza łącznego spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – co najmniej jeden z Wykonawców musi spełnić w całości przedmiotowy warunek.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – wg treści określonej w **załączniku nr 5 do SWZ.**
5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami w ww. wykazie Wykonawca wykazuje usługi, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Rozdział VII.

I. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI WZ (o niepodleganiu wykluczeniu oraz dot. przepisów sankcyjnych), składa każdy z wykonawców tworzących konsorcjum. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ VIII.

UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

Nie dotyczy. Zamawiający nie dopuszcza polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby.

ROZDZIAŁ IX.

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ X.

WADIUM

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XI.

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem zp@mazowsze.waw.pl.
2. Ofertę, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w WZ sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. Ofertę, a także dokumenty i oświadczenia, o których mowa w WZ, składa się, w postaci pisemnej za pośrednictwem adresu e-mail: zp@mazowsze.waw.pl
4. Zamawiający wymaga formy pisemnej dla zawarcia umowy.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres wskazany w ust. 4, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do WZ**.
Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Przy sporządzaniu oferty wykonawca musi wziąć pod uwagę wszystkie warunki określone we wzorze umowy.
6. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „tajne”.

ROZDZIAŁ XII.

OSOBY DO KONTAKTU

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Sławomir Hajt, e-mail: slawomir.hajt@mazowsze.waw.pl .

ROZDZIAŁ XIII.

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI WZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ.
2. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej kierując zapytanie na adres e-mail wskazany w Rozdziale XI.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednia ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści WZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień WZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WZ. Dokonaną zmianę WZ Zamawiający udostępni na Platformie.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej WZ, a treścią udzielanych wyjaśnień lub zmian WZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIV

I. PODMIOT, KTÓREMU ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA POWIERZYĆ REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

STM EVENTS Piotr Popławski

15-169 Białystok, ul. Balladyny 14

METPO Serwis Piotr Popławski

15-169 Białystok, ul. Balladyny 14

II. MOŻLIWOŚĆ WSPÓŁPRACY Z ZAMAWIAJĄCYM

W przypadku gdy inny Wykonawca jest w stanie zaoferować przedmiot zamówienia spełniający wymagania Zamawiającego określone w dokumentach niniejszego postępowania, prosimy przesłać informację o tym wraz z ofertą zgodnie punktem III.

W przypadku gdy załączona do oferty dokumentacja nie pozwoli jednoznacznie stwierdzić, że oferowane rozwiązanie spełnia minimalne wymagania Zamawiającego, Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy jest niezgodna z niniejszym Ogłoszeniem i podlega odrzuceniu.

W przypadku gdy do upływu terminu określonego powyżej, Zamawiający nie otrzyma informacji, że inny Wykonawca jest w stanie zaoferować przedmiot zamówienia spełniający jego wymagania minimalne oraz oferty, Zamawiający zawrze umowę ramową i będzie udzielał zamówień Wykonawcy wskazanemu w punkcie I powyżej.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą cenę. W przypadku złożenia oferty w walucie innej niż w PLN, oferta będzie przeliczona po średnim kursie walut obcych NBP (tabela A) z dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści WZ, w tym w szczególności opisu przedmiotu zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci pisemnej (skan z własnoręcznym podpisem).
5. Wykonawcy zobligowani są do wskazania w treści oferty wartości brutto za zamówienie.

6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. W Formularzu ofertowym należy wskazać dane informacyjne odnośnie Wykonawcy oraz informacje o korzystaniu z podwykonawców.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
 - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - c) Dokumentację potwierdzającą, że oferowane konstrukcje spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza.
11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XV

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Rozdziale XI w terminie do dnia: **17 lipca 2026 r. do godziny 10:00.**
- 2) Oferty zostaną otwarte elektronicznie, zgodnie z procedurą ich składania, **w dniu 17 lipca 2026 r. o godzinie 10:30.**
- 3) W przypadku gdy we wskazanym terminie zostanie złożona inna oferta spełniająca minimalne wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (C) 100%.

Punktacja w tym kryterium zostanie ustalona w następujący sposób:

$C \text{ obliczana} = (X \text{ min} : X \text{ obliczana}) \times 100$

gdzie:

C obliczana - liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”;

X min – najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert;

X obliczana – cena badanej oferty.

Maksymalna ilość punktów – 100 pkt

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert.

Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z więcej niż jednym Wykonawcą, w przypadku gdy oferty będą przedstawiały taki sam bilans punktów, Wykonawcy nie będą podlegali wykluczeniu oraz będą spełniali warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział XVI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni od dnia złożenia oferty.**

Rozdział XVII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY RAMOWEJ I UMOWY WYKONAWCZEJ

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 2 i 2A do WZ.

Rozdział XVIII INNE POSTANOWIENIA

1. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania (wyboru oferty, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania) nie przysługuje odwołanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, odwołania postępowania bądź jego unieważnienia w całości lub w części bez podania przyczyny.
3. Rozliczenie zostanie dokonane w PLN, z zastrzeżeniem, że zgodę na rozliczenie w innej walucie musi wyrazić Zamawiający.

Rozdział XIX KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca „Mazowsze” im. T. Sygietyńskiego z siedzibą w Karolinie; ul. Świerkowa 2; 05-805 Otrębusy.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych pod adresem mailowym iod@mazowsze.waw.pl lub pisemnie na adres: ul. Świerkowa 2; 05-805 Otrębusy.
- Pani/Pana dane zawarte w ofercie i jej załącznikach będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru Wykonawcy do zawarcia umowy. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda oferenta, wyrażana poprzez przystąpienie do postępowania, a także niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze jako jednostce sektora finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - zainteresowane podmioty i osoby, z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, usługi archiwizacji, digitalizacji i niszczenia dokumentów, usługi doradcze, konsultingowe), które przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami,

- niezależni zewnętrzni usługodawcy, dostawcy, partnerzy, będący odrębnymi administratorami (m.in. usług pocztowych i operacyjnych),
- organy ochrony prawnej i instytucje publiczne upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia Nr zamówienia: 1/2026 DK postępowania o udzielenie zamówienia, a także przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Przysługuje Pani/Panu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: 00-193 Warszawa ul. Stawki 2, telefon: (22) 531 03 00.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą.

W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy ramowej,

Załącznik nr 2a – Wzór umowy wykonawczej,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych usług.