

**OPIS POSTĘPOWANIA O ZAWARCIE UMOWY KONCESJI (OPZUK) NA USŁUGI
w zakresie zarządzania i efektywnego administrowania wyznaczonymi dla Operatora
Zewnętrznego pomieszczeniami w budynku Domku Myśliwskiego w zabytkowym
zespole pałacowo parkowym w Karolinie, w miejscowości Otrębusy,
zrewitalizowanego w ramach projektu „Zabytkowy Park Mazowsza Wizytówką
Regionu”.**

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o przepisy Ustawy o koncesji na roboty budowlane
lub usługi z dnia 21 października 2016 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1688).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, środków budżetu województwa mazowieckiego oraz środków budżetu państwa.

ZATWIERDZAM:

Kierownik Zamawiającego
Dyrektor PZLPiT „Mazowsze” im. T. Sygietyńskiego
Jacek Boniecki
/podpis na oryginale/

Otrębusy, maj 2026 r.

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca „Mazowsze” im. Tadeusza Sygietyńskiego w Karolinie** (dalej jako „PZLPiT „Mazowsze”” lub Koncesjodawca)

ul. Świerkowa 2, 05 – 805 Otrębusy

NIP: 534-000-30-46

Regon: 000275458

Adres e-mail: zp@mazowsze.waw.pl

Adres strony internetowej: <https://bip.mazowsze.waw.pl/aktualne-zamowienia>

Rozdział II SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:
 - 1) W sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia:
Piotr Tomasik – p.o. Kierownik Działu Techniczno-Inwestycyjnego,
tel. +48 532 340 084, w godz. od 8:30 do 15:00.
 - 2) W sprawach formalno-prawnych:
Milena Raciborska – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych,
tel. +48 532 148 593, w godz. od 8:30 do 15:00;
Łukasz Łyszkowicz – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych,
tel. +48 509 000 675, w godz. od 8:30 do 15:00.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W niniejszym postępowaniu o zawarcie umowy koncesji wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty składane są w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, 820 i 1456), osobiście lub przez posłańca.
4. Koncesjodawca dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące dokumentów koncesji,
 - 2) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 3) zaproszenia na negocjacje, informacje o zakończeniu negocjacji,
 - 4) zaproszenia do składania ofert,
 - 5) informacji o powodach odrzucenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 6) informacji o zakończeniu postępowania.
5. Pytania dotyczące umowy koncesji lub postępowania koncesyjnego można kierować do Zamawiającego drogą mailową na adres e-mail: zp@mazowsze.waw.pl.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących dokumentów koncesji. Jeżeli wniosek o przekazanie dodatkowych informacji

wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający jest obowiązany, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródła wniosku:

- 1) przekazać informacje wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
- 2) zamieścić informacje na swojej stronie internetowej, jeżeli wniosek dotyczy dokumentu koncesji udostępnianego przed przystąpieniem Wykonawców do postępowania o zawarcie umowy koncesji.
7. W przypadku, gdy wniosek o przekazanie dodatkowych informacji wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego złożenia, o którym mowa w punkcie 6, Zamawiający może przekazać informację albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Jeżeli Koncesjodawca lub Kandydat przekazują korespondencję za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ich otrzymanie.
9. Korespondencja przesłana za pomocą poczty elektronicznej po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Koncesjodawcy i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

Rozdział III

PROCEDURA PROWADZĄCA DO ZAWARCIA UMOWY KONCESJI

1. Postępowanie **w zakresie zarządzania i efektywnego administrowania wyznaczonymi dla Operatora Zewnętrznego pomieszczeniami w budynku Domku Myśliwskiego w zabytkowym zespole pałacowo parkowym w Karolinie, w miejscowości Otrębusy, zrewitalizowanego w ramach projektu „Zabytkowy Park Mazowska Wizytówką Regionu”** prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1688 ze zm.), zwanej dalej ustawą o umowie koncesji.
2. Zamawiający przeprowadzi postępowanie o zawarcie umowy koncesji, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o koncesji wszyscy zainteresowani wykonawcy mogą składać wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji wraz z informacjami na potrzeby oceny spełniania kryteriów kwalifikacji, a następnie zaprasza do negocjacji i składania ofert wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji.
3. Niniejsze postępowanie będzie prowadzone zgodnie z następującą procedurą:
 - 1) Publikacja ogłoszenia, formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, projektu umowy koncesji
 - w odpowiedzi na ogłoszenie Zainteresowane podmioty składają wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu opisanych w ogłoszeniu o koncesji warunków udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji,
 - 2) Zaproszenie do negocjacji Kandydatów, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia o spełnieniu opisanych w ogłoszeniu o koncesji warunków udziału, i przeprowadzenie negocjacji
 - Koncesjodawca zaprasza do udziału w negocjacjach Kandydatów, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wzór zaproszenia do negocjacji stanowi **załącznik nr 9 do OPZUK**.
4. Kandydat przygotowuje Program Operatora, który zawierał będzie:

- 1) informację opisową o Kandydacie i prowadzonej przez niego działalności, w tym dane rejestrowe,
 - 2) wysokość opłaty za udostępnienie pomieszczeń gościom obiektu przy założeniu, że pokoje są maksymalnie dwuosobowe,
 - 3) planowaną liczbę utworzonych miejsc pracy,
 - 4) koncepcję zagospodarowania wraz z wizualizacją i opis planowanej działalności w przekazanych pomieszczeniach oraz koncepcję organizacji imprez środowiskowych i dla turystów,
 - 5) program promocji działalności Operatora,
 - 6) mechanizm pozyskiwania klientów.
5. Prowadzone negocjacje mogą dotyczyć wszystkich aspektów koncesji, w tym aspektów technicznych, finansowych, prawnych i ekonomicznych. Terminy przeprowadzania negocjacji z poszczególnymi Kandydatami zostaną ustalone indywidualnie dla każdego z Kandydatów. Koncesjodawca zastrzega, że negocjacje prowadzone będą w siedzibie Koncesjodawcy. Czas trwania negocjacji uzależniony będzie od ich zakresu oraz potrzeb stron. W trakcie trwania negocjacji Kandydaci mogą żądać wyjaśnień dotyczących przedsięwzięcia, w tym informacji zawartych w ogłoszeniu, jak również uzyskać wszelkie dostępne informacje w zakresie przedsięwzięcia. Koncesjodawca w miarę możliwości będzie udzielał odpowiedzi na pytania na bieżąco po zadaniu pytania. Koncesjodawca zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi w późniejszym terminie. Koncesjodawca sporządzi protokół z przeprowadzonych negocjacji. O zakończeniu negocjacji Koncesjodawca informuje wszystkich Kandydatów. W wyniku przeprowadzonych negocjacji Koncesjodawca może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań określonych w ogłoszeniu o koncesji.
6. Zaproszenie przez Koncesjodawcę do złożenia ofert Kandydatów, z którymi prowadził negocjacje.
7. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej
- Koncesjodawca wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających wymagania określone w dokumentach postępowania oraz na podstawie kryteriów tam wskazanych. Koncesjodawca powiadomi Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie dokonanego wyboru. Informacja o wyborze oferty zawierać będzie także powody niedopuszczenia ofert do oceny i porównania. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest obowiązany w terminie wskazanym przez Koncesjodawcę złożyć wskazane w dokumentach postępowania dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w formie oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii.
8. Zawarcie umowy koncesji
- Koncesjodawca zawiera umowę z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, w szczególności przez niezłożenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Koncesjodawca może zawrzeć umowę z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania określone w dokumentach postępowania.

Rozdział IV OPIS PRZEDMIOTU UMOWY KONCESJI

I. OPIS PRZEDMIOTU UMOWY KONCESJI

1. Przedmiotem umowy koncesji jest **świadczenie usług w zakresie zarządzania i efektywnego administrowania wyznaczonymi dla Operatora Zewnętrznego pomieszczeniami w budynku Domku Myśliwskiego w zabytkowym zespole pałacowo parkowym w Karolinie, w miejscowości Otrębusy, zrewitalizowanego w ramach projektu „Zabytkowy Park Mazowska Wizytówką Regionu”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 1** do OPZUK – Opis Przedmiotu Koncesji. Sposób realizacji przedmiotu koncesji został określony we wzorze Umowy na Usługę Koncesji (**Załącznik nr 10** do OPZUK).
3. Miejsce realizacji: siedziba Zamawiającego tj.: Państwowego Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca „MAZOWSZE” im. Tadeusza Sygietyńskiego, ul. Świerkowa 2, (05-805) Otrębusy.
4. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:
70330000-3 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy
79993000-1 Usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami,
92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
6. **Uwaga!** Przed złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej przedmiotu zamówienia w celu zapoznania się z jego specyfiką i zakresem. **Udział w wizji lokalnej jest obligatoryjny.** Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy. Zamawiający na miejscu wizji lokalnej, będzie wymagał pełnomocnictwa podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy.
 - 1) Koszty wizji lokalnej ponosi wykonawca.
 - 2) Obecność Wykonawcy na wizji lokalnej zostanie potwierdzona oświadczeniem podpisanym przez osoby wyznaczone przez obie strony do uczestniczenia w wizji lokalnej.
 - 3) Wykonawca wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa dokument potwierdzający odbycie wizji lokalnej, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do OPZUK.**
7. Termin wizji ustala się na dzień **22.05.2026 r. o godz. 11:00**. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców: Otrębusy, ul. Świerkowa 2, przed wejściem do budynku „Sali Widowiskowej”.
8. Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej: Pan Piotr Tomasik – p.o. Kierownik Działu Techniczno-Inwestycyjnego, tel. +48 532 340 084, w godz. od 8:30 do 15:00.

II. TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania przedmiotu koncesji: – 10 lat od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V KRYTERIA KWALIFIKACJI WYKONAWCY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

I. KRYTERIA KWALIFIKACJI WYKONAWCY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o zawarcie umowy koncesji mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają kryteria kwalifikacji udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w Opisie postępowania o zawarcie umowy koncesji.

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia kryteriów kwalifikacji udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji dotyczących:

- a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. wykazania, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 złotych (słownie: jeden milion złotych);
- b) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych);
- c) zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia) tj. wykazania, że Wykonawca: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał przez nieprzerwany okres minimum 2 lat co najmniej 1 usługę polegającą na zarządzaniu/administrowaniu nieruchomością z minimum 10 pokojami. Zarządzanie winno obejmować między innymi czynności związane z:
 - utrzymaniem czystości na terenie przyległym,
 - utrzymaniem w należyтым stanie i porządku obiektu wraz z całą infrastrukturą i wyposażeniem,
 - konserwację bieżącą instalacji i urządzeń znajdujących się na terenie przekazanych pomieszczeń,
 - zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji pomieszczeń.

W przypadku podmiotów działających wspólnie, kryterium w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zawodowej musi spełnić co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zawarcie umowy koncesji.

Z postępowania o zawarcie umowy koncesji zamawiający wykluczy wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 32 ust. 1 i 2 ustawy o umowie koncesji, tj.:

- a) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), zwanej dalej "Kodeksem karnym",
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a lub art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 oraz z 2025 r. poz. 28, 620, 769 i 1507),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 oraz z 2025 r. poz. 621),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296, art. 296a i art. 297-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego, popełnione umyślnie
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a);
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne lub zakaz ubiegania się o zawarcie umowy koncesji;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 oraz z 2025 r. poz. 794) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) zaangażowanego w przygotowanie postępowania o zawarcie umowy koncesji, jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji,
- g) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do

- składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- h) w stosunku do którego otwarto likwidację, którego upadłość ogłoszono, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach obowiązujących w miejscu wszczęcia tej procedury,
 - i) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, lub spełnia kryteria kwalifikacji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie kryteriów kwalifikacji,
 - j) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
 - k) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji.
2. Informacja dla Wykonawców korzystających ze zdolności innych podmiotów.
- 1) W celu spełnienia kryteriów kwalifikacji udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, w stosownych przypadkach i w odniesieniu do umowy koncesji, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zdolności innych podmiotów, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do OPZUK, oraz jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie tych podmiotów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do OPZUK**.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 1), 4), 8), 9) i 10) ustawy o umowie koncesji.
 - 4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 36 ustawy o umowie koncesji, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie umowy koncesji oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu umowy koncesji;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu umowy koncesji.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części umowy koncesji podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać ten fakt w treści oferty oraz podać część umowy koncesji, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać nazwy proponowanych podwykonawców.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie umowy koncesji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.).
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania kryteriów kwalifikacji oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Oświadczenia wstępne, których wzory stanowią **Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do OPZUK**.
2. Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający spełnienie kryteriów kwalifikacji w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
3. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt. 1), także oświadczenie dotyczące Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.
4. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę kryterium kwalifikacji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) Sprawozdanie finansowe za 2025 r., w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania finansowego wymagane jest przepisami kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega on badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego,
 - 2) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 3) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

5. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę kryterium kwalifikacji dotyczącego sytuacji zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- 1) wykaz wykonanych usług zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do OPZUK.**

6. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zawarcie umowy koncesji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące, aktualne na dzień składania ofert dokumenty:**

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 32 ust. 2 pkt 4) ustawy o umowie koncesji, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1), 2) ustawy o umowie koncesji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł wiążące porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy o koncesji, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępności dokumentów wskazanych w pkt. 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych dokumenty wskazane przez Wykonawcę.

- 4) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI Podrozdział I ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do OPZUK**;

II. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdział VI Podrozdział I ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania, warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w Rozdział VI Podrozdział I ust. 1, dotyczący tych podmiotów.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

Rozdział VII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wniosek należy złożyć do dnia **1.06.2026 r. do godz. 10:00** w Państwowym Zespole Ludowym Pieśni i Tańca „MAZOWSZE” im. T. Sygietyńskiego, ul. Świerkowa 2, 05-805 Otrębusy, budynek Sala Widowiskowa, sekretariat.
2. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu **1.06.2026 r. o godz. 11:00** w Państwowym Zespole Ludowym Pieśni i Tańca „MAZOWSZE” im. T. Sygietyńskiego, ul. Świerkowa 2, 05-805 Otrębusy, budynek Wawel, p. 110.
3. Zainteresowany podmiot ma prawo złożyć tylko jeden wniosek, sporządzony na piśmie w języku polskim, w sposób czytelny i trwały.
4. Wniosek powinien być sporządzony na formularzu "Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu".

5. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załączniki nr 2 i 3 do OPZUK**.

Wniosek należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno zostać opisane w sposób następujący:

*"Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w postępowaniu na świadczenie usług w zakresie zarządzania i efektywnego administrowania wyznaczonymi dla Operatora Zewnętrznego pomieszczeniami w budynku Domek Myśliwski w zabytkowym zespole pałacowo parkowym w Karolinie, w miejscowości Otrębusy, zrewitalizowanego w ramach projektu „Zabytkowy Park Mazowska Wizytówka Regionu” **z dopiskiem "Nie otwierać przed 1.06.2026 r., do godz. 11:00"** oraz zawierać nazwę, dokładny adres siedziby i numer telefonu Kandydata.*

Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujące dokumenty:

- 1) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia wniosku, o ile wniosek składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
- 2) **Oświadczenie** o dokonaniu wizji lokalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do OPZUK**.

Rozdział VIII NEGOCJACJE I SKŁADANIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN NEGOCJACJI I SKŁADANIA OFERT

- 1) Koncesjodawca zaprosi do udziału w negocjacjach Kandydatów, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wymagane oświadczenia wskazane w rozdziale VII. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
- 2) Zamawiający zaprosi do złożenia ofert Kandydatów, z którymi prowadził negocjacje.

Rozdział IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni od terminu składania ofert**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział X KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału

w postępowaniu, dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

Koncesjodawca dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami i przyjętą punktacją:

I. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Koncesjodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Wysokość miesięcznej opłaty koncesyjnej od Koncesjonariusza (OK)	60%
Wysokość opłaty za nocleg od jednej osoby (ON)	40%

II. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w niżej wskazanych kryteriach:

1) kryterium „Wysokość miesięcznej opłaty koncesyjnej od Koncesjonariusza” (OK) - według następującego wzoru:

$$OK = \frac{OK_N - \text{najwyższa opłata}}{OK_B - \text{opłata w ofercie badanej}} \times 60$$

OK -liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Wysokość miesięcznej opłaty koncesyjnej od Koncesjonariusza”

OK_N-najwyższa opłata spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

OK_B-opłata w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę brutto, zaoferowaną przez Wykonawcę.

Dla kryterium „Wysokość miesięcznej opłaty koncesyjnej od Koncesjonariusza” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

W kryterium „Wysokość miesięcznej opłaty koncesyjnej od Koncesjonariusza” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Najniższa wysokość miesięcznej opłaty koncesyjnej jaką może zaoferować Koncesjonariusz wynosi 16.000 zł brutto.

2) kryterium „Wysokość opłaty za nocleg od jednej osoby” (ON):

Zamawiający przyzna punkty w zależności od zaoferowanej wysokości opłaty za nocleg od jednej osoby zgodnie z poniższym:

do 120 zł – 40 punktów

powyżej 120 zł do 180 zł – 20 punktów

powyżej 180 zł do 240 zł – 10 punktów

powyżej 240 zł – 0 punktów

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę brutto, zaoferowaną przez Wykonawcę.

W kryterium „Wysokość opłaty za nocleg od jednej osoby” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną według wzoru:

$$P=OK+ON$$

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej

OK - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Opłata koncesyjna”

ON - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Opłata za nocleg”

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką oferta może otrzymać w kryteriach oceny ofert, to 100,00 punktów.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XI

WARUNKI UZNANIA OFERTY ZA NIEODPOWIADAJĄCĄ WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO SKUTKUJĄCE ODRZUCENIEM OFERTY

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z ustawą o umowie koncesji,
 - 2) jej treść jest niezgodna lub nie odpowiada treści ogłoszenia o koncesji lub OPZUK,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
 - 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w odpowiedzi na wniosek Zamawiającego,
 - 7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XII

OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnego niepodlegającego odrzuceniu wniosku o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji,
 - b) nie złożono oferty w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
 - c) wszystkie oferty w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji zostały odrzucone.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:
 - a) zachodzą obiektywnie uzasadnione przesłanki, w szczególności wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o zawarcie umowy koncesji lub wykonanie przedmiotu umowy koncesji nie leży w interesie publicznym;
 - b) postępowanie o zawarcie umowy koncesji obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy koncesji.

Rozdział XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY KONCESJI

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 10 OPZUK**,
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 41 ust. 1 i 2 ustawy o umowie koncesji,
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy koncesji - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

Rozdział XIV

PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY KONCESJI

Przewiduje się, że postępowanie o zawarcie umowy koncesji zostanie zakończone i umowa zostanie podpisana do dnia 14 sierpnia 2026 r.

Przed zawarciem Umowy Koncesjonariusz ma obowiązek wnieść kaucję w wysokości 30.000,00 zł, zgodnie z postanowieniami § 3 umowy koncesji, której wzór stanowi załącznik nr 10 do OPZUK.

Rozdział XV

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z rozdziałem 10 ustawy o umowie koncesji.

Rozdział XVI KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca „Mazowsze” im. T. Sygietyńskiego z siedzibą w Karolinie; ul. Świerkowa 2; 05-805 Otrębusy.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych pod adresem mailowym iod@mazowsze.waw.pl lub pisemnie na adres: ul. Świerkowa 2; 05-805 Otrębusy.
- Pani/Pana dane zawarte w ofercie i jej załącznikach będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru Wykonawcy do zawarcia umowy. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda oferenta, wyrażana poprzez przystąpienie do postępowania, a także niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze jako jednostce sektora finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - zainteresowane podmioty i osoby, z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, usługi archiwizacji, digitalizacji i niszczenia dokumentów, usługi doradcze, konsultingowe), które przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami,
 - niezależni zewnętrzni usługodawcy, dostawcy, partnerzy, będący odrębnymi administratorami (m.in. usług pocztowych i operacyjnych),
 - organy ochrony prawnej i instytucje publiczne upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach szczególnych w tym przez okres wymagany do dochodzenia roszczeń oraz okres wymagany przez organy kontrolne.

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Przysługuje Pani/Panu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: 00-193 Warszawa ul. Stawki 2, telefon: (22) 531 03 00.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą.

W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu koncesji;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełniania kryteriów kwalifikacji w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy zdolności na potrzeby realizacji umowy koncesji;

Załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych usług;

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o aktualności informacji;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej;

Załącznik nr 8 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji na usługi;

Załącznik nr 9 – wzór zaproszenia do negocjacji;

Załącznik nr 10 – projektowane postanowienia umowy.