

Zarząd Województwa Mazowieckiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora
Państwowego Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca Mazowsze im. Tadeusza
Sygietyńskiego w Karolinie (zwanego dalej: „Zespołem”)
ul. Świerkowa 2, 05-805 Otrębusy

1. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
 - 2) udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie:
 - a) na stanowisku kierowniczym w obszarze działalności muzycznej bądź kulturalnej, lub
 - b) zarządzaniu instytucją kultury lub podmiotem prowadzącym działalność muzyczną, bądź kulturalną oraz jej/jego pracownikami, lub
 - c) w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej związanej z działalnością muzyczną bądź kulturalną

- przy czym za stanowisko kierownicze nie jest uznawane zarządzanie/kierowanie projektami.
2. Wymagane umiejętności i kompetencje kandydatów:
 - 1) doświadczenie w zarządzaniu ludźmi,
 - 2) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem Zespołu, w tym przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych oraz przepisów prawa pracy,
 - 3) znajomości tematyki związanej z pozyskiwaniem środków finansowych i realizacji projektów kulturalnych ze źródeł pozabudżetowych.
3. Wymogi formalne kandydatów:
 - 1) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z praw publicznych,
 - 2) niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
 - 4) w przypadku cudzoziemca – znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556), lub ukończone studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.
4. Z uwagi na realizację zadań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, wybrany kandydat będzie sprawdzany w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym zgodnie z art. 12 pkt 6 i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802.), a także będzie zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z art. 21

ust. 3 i n. ustawy (m.in. przedłożenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wskazanym w art. 21 ust. 3 ww. ustawy).

5. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), informuje, że w Państwowym Zespole Ludowym Pieśni i Tańca „Mazowsze” im. Tadeusza Sygietyńskiego w Karolinie obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępna na stronie BIP Zespołu, tj.

<https://bip.mazowsze.waw.pl/procedura-zgloszen-wewnetrznych>

6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Zespołu, przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2, tj. świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających staż pracy, umów cywilnoprawnych, aktualnego wypisu z CEIDG, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
- 8) w przypadku cudzoziemca poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.

(wzór oświadczeń, o których mowa w pkt 6-8 stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia)

7. Zadania realizowane przez Dyrektora Zespołu:

- 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Zespołu;
- 2) podejmowanie działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej, zapewniających funkcjonowanie Zespołu na najwyższym poziomie artystycznym;
- 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Zespołu;
- 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
- 5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych Zespołu;
- 6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Zespołu oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;

- 7) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Zespołu;
 - 8) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego, Ministrowi oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.
8. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z **podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu lub adresem e-mail** i dopiskiem:
- „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Państwowego Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca „Mazowsze” im. Tadeusza Sygietyńskiego w Karolinie”, na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
w terminie do **31 marca 2025 r.**

31 marca 2025 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie najpóźniej 31 marca 2025 r.

Oferty konkursowe złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu przez Komisję konkursową oraz zostaną zwrócone adresatom.

9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa do 31 lipca 2025 r.

O dopuszczeniu do postępowania konkursowego oraz o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie oraz w przypadku podania adresu e-mail lub numeru telefonu, również za pośrednictwem poczty elektronicznej czy rozmowy telefonicznej.

Nieobecność uczestnika podczas wyznaczonego terminu rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.

Informacje dodatkowe

1. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty złożone w języku obcym i nie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego nie będą rozpatrywane przez Komisję konkursową.
2. Oferta konkursowa powinna zostać ponumerowana, a dokumenty ułożone zgodnie z kolejnością wynikającą z pkt 4. Oferta nie powinna być wkładana w dodatkowe teczki, czy koszulki.
3. Informacji o konkursie udziela pracownik Biura ds. Kierowników Jednostek Podległych w Departamencie Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, IV piętro pokój 418, tel. 22 59 07 773, e-mail: konkursy.wsjo@mazovia.pl, w godzinach pracy Urzędu (tj. pon.-pt., godz. 8:30-15:00).
4. Informacje dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Zespołu oraz inne ogólne informacje na temat działalności Zespołu, o których mowa w art. 16 ust 3e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu

działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), udostępniane są kandydatom w formie elektronicznej.

Klauzula informacyjna

Informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

3. będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (dane wymagane przepisami prawa) albo dobrowolnej zgody (dane wykraczające poza obowiązek ustawy i dane wrażliwe), w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko kierownika wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej;

mogą być udostępnione:

- 1) uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa,
- 2) podmiotom świadczącym obsługę organizacyjno-administracyjną Urzędu,
4. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji,
5. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

6. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo żądania przeniesienia danych i prawo cofnięcia zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego na jej podstawie przed jej wycofaniem.

Przestanie aplikacji do zgłoszenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w niej zawartych.

Odmowa podania danych wymaganych przepisami prawa uniemożliwi wzięcie udziału w procesie rekrutacji.

Brak zgody na przetwarzanie innych danych osobowych, niż wymagane przepisami prawa (lub jej wycofanie) nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata, a także nie spowoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę powołania na stanowisko.

Dane wrażliwe są przetwarzane na podstawie zgody wyłącznie w przypadku, gdy przekazanie tych danych następuje z inicjatywy kandydata.

Wz. Sekretarza Województwa -
- Dyrektora Urzędu
Wiesława Miecznikowska
Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji
ds. Kadr i Płac

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Państwowego Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca im. Tadeusza Sygietyńskiego w Karolinie

Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

(data i czytelny podpis)

Oświadczenie

Oświadczam, że nie byłem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

(data i czytelny podpis)

Oświadczenie

Oświadczam, że nie byłem(-am) karany(-a) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Państwowego Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca im. Tadeusza Sygietyńskiego w Karolinie

Program działania

Państwowego Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca
„Mazowsze” im. Tadeusza Sygietyńskiego w
Karolinie

na sezony artystyczne:

.....

[imię i nazwisko kandydata]

[Data]

CZĘŚĆ I OGÓLNA

1. Misja

Kandydat, w oparciu o statut instytucji kultury przedstawia zarys misji, którą wraz z Zespołem zamierza realizować podczas pełnienia funkcji dyrektora.

2. Wizja

Kandydat w kilkunastu zdaniach przedstawia najważniejsze założenie, które będzie zawierał jego program działania. Kwestie zawarte w wizji muszą być tożsame z celami zawartymi w części szczegółowej programu.

3. Cele ogólne

Kandydat wskazuje max. trzy cele ogólne, które stawia sobie jako podstawę swojej działalności w instytucji kultury. Cele muszą być konkretne, mierzalne i osadzone w czasie trwania kadencji dyrektora.

4. Główne wyzwania

Kandydat charakteryzuje max. pięć obszarów wyzwań, które identyfikuje na stanowisku dyrektora. Wyzwania, mają stanowić integralną część przedstawionych celów szczegółowych.

Przykładowe obszary wyzwań: zarządzanie instytucją, edukacja, zasoby materialne i ludzkie, koncerty, spektakle i inne wydarzenia kulturalne, gospodarka finansowa instytucji, dobrostan, aspekty środowiskowe, współpraca krajowa i międzynarodowa, w tym pozyskiwanie sponsorów, programy i dotacje.

CZĘŚĆ II SZCZEGÓŁOWA

1. Cele długoterminowe

I sezon artystyczny kadencji

II sezon artystyczny kadencji

III sezon artystyczny kadencji

IV sezon artystyczny kadencji

V sezon artystyczny kadencji

Kandydat określa cele długoterminowe na całą kadencję. Kandydat przedstawia warianty celów długoterminowych, określone na: trzy i pięć sezonów artystycznych. Cele muszą być konkretne, mierzalne i osadzone w czasie trwania kadencji dyrektora. Każdy cel

długoterminowy musi być ściśle związany z którymś z określonym w części I -celem ogólnym oraz nawiązywać do obszarów wyzwań postawionych przez kandydata.

Na zakończenie, kandydat zobowiązany jest wskazać miernik realizacji każdego z celów.

2. Cele krótkoterminowe

I sezon artystyczny kadencji

II sezon artystyczny kadencji

III sezon artystyczny kadencji

IV sezon artystyczny kadencji

V sezon artystyczny kadencji

Kandydat przedstawia warianty celów krótkoterminowych, określone na: trzy i pięć sezonów artystycznych. Cele muszą być konkretne, mierzalne i osadzone w czasie trwania kadencji dyrektora. Przedstawione cele muszą wskazywać źródła finansowania i ich szacowaną wysokość (jeśli wymagają nakładów finansowych).

Cele określą wartość docelową jaką ma za zadanie osiągnąć. Na zakończenie, kandydat zobowiązany jest opisać miernik realizacji każdego z celów.