

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

w trybie przetargu podstawowego w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), zwaną w dalej

„ustawą Pzp” pn:

**Świadczenie kompleksowej obsługi inspektora nadzoru w PZLPiT Mazowsze**

numer postępowania: 4/2024

**ZATWIERDZAM:**

## **Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest

1. Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca „Mazowsze” im. Tadeusza Sygietyńskiego
2. Adres Zamawiającego: 05-805 Otrębusy, ul. Świerkowa 2
3. Numer telefonu: +48 22 208 88 88
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zp@mazowsze.waw.pl](mailto:zp@mazowsze.waw.pl)
5. Adres strony internetowej: <https://bip.mazowsze.waw.pl/aktualne-zamowienia>
6. Godziny urzędowania Zamawiającego: 08:30-15:30 od poniedziałku do piątku.
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

## **Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca „Mazowsze” im. T. Sygietyńskiego z siedzibą w Karolinie; ul. Świerkowa 2; 05-805 Otrębusy.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych pod adresem mailowym [iod@mazowsze.waw.pl](mailto:iod@mazowsze.waw.pl) lub pisemnie na adres: ul. Świerkowa 2; 05-805 Otrębusy.
- Pani/Pana dane zawarte w ofercie i jej załącznikach będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru Wykonawcy do zawarcia umowy. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda oferenta, wyrażana poprzez przystąpienie do postępowania, a także niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze jako jednostce sektora finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - zainteresowane podmioty i osoby, z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, usługi archiwizacji, digitalizacji i niszczenia dokumentów, usługi doradcze, konsultingowe), które przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami,
  - niezależni zewnętrzni usługodawcy, dostawcy, partnerzy, będący odrębnymi administratorami (m.in. usług pocztowych i operacyjnych),
  - organy ochrony prawnej i instytucje publiczne upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Przysługuje Pani/Panu:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: 00-193 Warszawa ul. Stawki 2, telefon: (22) 531 03 00.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”))
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia

określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania, w tym korzystania z „Formularzy do komunikacji”, nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) („rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
8. Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt IX SWZ), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty (wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Komunikacja w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną:
  - a. za pośrednictwem systemu e-Zamówienia przy wykorzystaniu formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);
  - b. za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej [zp@mazowsze.waw.pl](mailto:zp@mazowsze.waw.pl)W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie

zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia;
  - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w lit. b, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania;
  - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
  - 5) Zamawiający oświadcza, że nie udzieli żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: Świadczenie kompleksowej obsługi inspektora nadzoru w PZLPiT Mazowsze prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

#### **Rozdział V.**

## PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## Rozdział VI.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi inspektora nadzoru w PZLPiT Mazowsze dla zadania pn.: Modernizacja Bursy – etap III na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** w podziale na części:  
  
Część 1 - świadczenie kompleksowej obsługi inspektora nadzoru w PZLPiT Mazowsze w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,  
  
Część 2 - świadczenie kompleksowej obsługi inspektora nadzoru w PZLPiT Mazowsze w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,  
  
Część 3 - świadczenie kompleksowej obsługi inspektora nadzoru w PZLPiT Mazowsze w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.  
  
Dokumentacja projektowa dla zadania pn.: Modernizacja Bursy – etap III do samodzielnego pobrania ze względu na duży rozmiar plików znajduje się <https://bip.mazowsze.waw.pl/aktualne-zamowienia/3-2023-modernizacja-obiektu-bursy-etap-iii>
2. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 do SWZ** - Projektowanych postanowieniach umowy.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 pkt. 1 ustawy Pzp.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Zamówienie zostało podzielone na części, ponieważ mogą być wykonywane przez niezależne od siebie podmioty.
9. Z uwagi na specyfikę przedmiotowego zamówienia oraz termin realizacji, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru do dnia przekazania budynku do użytkowania Zamawiającemu. Planowane zakończenie robót budowlanych – grudzień 2025 r.

### **Rozdział VII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

### **Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - b) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) – dalej "KK"
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem



podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 2) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 3) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **wykluczy** również Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.)
  3. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw lub usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustaw Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.
  4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział IX.

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

#### I. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Wykonawca na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia, **składa wraz z ofertą** (dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.) następujące dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy - **Załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;  
  
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - 4) W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 3, także oświadczenie Podwykonawcy - **Załącznik nr 3 do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.
  - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej), z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 1) Oświadczenia Wykonawcy o **aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) – sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**.

- 4) Oświadczenie dotyczące **Podwykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **Załącznik nr 5 do SWZ** – jeśli dotyczy
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, ten korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), dalej jako „Rozporządzenie”, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.

## **II. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX podr. I ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX Podrozdziale I ust. 3 pkt 1-3.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.

## Rozdział X.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy według wzoru interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
2. Sposób złożenia oferty:
3. Zalogowany wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego „Formularzu ofertowym”. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych Wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
5. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę”, system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (wskazane w ust. 1).
8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
9. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
16. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przekazuje zalecenia odnośnie :
  - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
    - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
  - 2) podpisu osobistego:
    - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
    - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
  - 3) podpisu zaufanego:
    - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
17. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

18. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
19. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
21. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
23. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
24. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

25. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
26. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
27. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
28. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamieszczenie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

29. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy zamieścić na Platformie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
30. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5, należy zamieścić na Platformie w zakładce „Pytania/Informacje”, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
31. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
32. Wykonawca w terminie wyznaczonym na składanie ofert, zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym następujące dokumenty:
  - 1) Ofertę na którą składa się: Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ. Dokument ten nie podlega uzupełnieniu.Ponadto do Oferty, Wykonawca załącza:
  - 1) Pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność – jeśli dotyczy,
- 3) Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdział VIII podrozdział I ust. 4, 5 SWZ – jeśli dotyczy.
- 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny dokument sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępności tych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych dokumenty wskazane przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający umocowanie osób upoważnionych do podpisania oferty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.

## **Rozdział XI.**

### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

#### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **24.05.2024 r. do godz. 10:00**.
  - 1) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
2. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.



- Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

## **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

- Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **24.05.2024 r. do godz. 10:30**.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakładce Ustawienia Postępowania -> Załączniki Organizatora, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp.
- Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
- Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na Platformie.
- Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni, zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp, niezwłocznie na Platformie która będzie zawierać informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XIII.**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 168) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów

sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Cena oferty brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę, zgodnie z **pkt 8 Formularza oferty - Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
4. W przypadku rozbieżności w łącznej cenie brutto oferty podanej w Formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), Zamawiający poprawi rozbieżność zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
7. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział XIV.**

### **KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **I. TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. c), Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto (C)	100 %

## III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o niżej wskazane kryterium dla wszystkich części:
  - 1) kryterium „Cena brutto” (C) - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena brutto oferty}}{C_B - \text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 100$$

**C** - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

**C<sub>N</sub>** - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

**C<sub>B</sub>** - cena brutto w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w pkt 8 Formularza oferty – Załącznik nr 2 do SWZ.

Dla kryterium „Cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, w ramach kryteriów opisanych powyżej.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## Rozdział XV.

## **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XVI.**

#### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Szczegółowe warunki, na której zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, określona została w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Projektowanych postanowieniach umowy.

### **Rozdział XVII.**

#### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie pisemnej.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy - w terminie 2 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia wezwania przez Zamawiającego - zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób pełniących nadzór nad realizacją umowy tj. dane osobowe, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.

### **Rozdział XVIII.**

#### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby

mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy Pzp). Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Załącznik nr 1 -	<i>Projektowane postanowienia umowy</i>
Załącznik nr 2 -	<i>Formularz oferty</i>
Załącznik nr 3 -	<i>Oświadczenie dotyczące informacji o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu</i>
Załącznik nr 4 -	<i>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</i>
Załącznik nr 5 -	<i>Oświadczenie o <b>aktualności</b> informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.</i>
Załącznik nr 6 -	<i>Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.</i>
Załącznik nr 7 -	<i>Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.)</i>

**Projektowane postanowienia umowy**

*W oparciu o treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto, została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY I ZAKRES USŁUG**

1. Przedmiotem umowy są usługi Inspektora Nadzoru w specjalności instalacyjnej .....
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca nie jest umocowany i uprawniony do samodzielnego, tzn. bez pisemnej zgody Zamawiającego, podejmowania jakichkolwiek decyzji i wydawania Wykonawcy robót budowlanych, poleceń, skutkujących wystąpieniem z żądaniem dodatkowej zapłaty od Zamawiającego. Reprezentując Zamawiającego w całym procesie inwestycyjnym Inspektor Nadzoru zobowiązany jest w szczególności sposób chronić i dbać o szeroko rozumiany interes Zamawiającego, na każdym etapie Inwestycji.
3. Inspektor Nadzoru podejmuje decyzje w sprawach związanych z interpretacją specyfikacji technicznych oraz w sprawach dotyczących wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę robót budowlanych, właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się uwzględniać bieżące polecenia, uwagi, instrukcje i wskazówki Zamawiającego o czym zawiadamia Zamawiającego.
5. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach, zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
6. Inspektorowi Nadzoru nie wolno, bez zgody Zamawiającego wydawać Wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonywania robót dodatkowych, nieobjętych umową o roboty budowlane. Konieczność wykonania robót dodatkowych wraz z określeniem szacunkowej wartości robót dodatkowych, zgodnie z zapisami umowy o wykonanie robót budowlanych musi zostać stwierdzona w protokole konieczności robót dodatkowych (przygotowanym przez Inspektora Nadzoru) zatwierdzonym przez Zamawiającego.
7. Inspektor Nadzoru reprezentuje interesy Zamawiającego w sporach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, a także w innych sporach pomiędzy Zamawiającym a osobami trzecimi w całym okresie realizacji umowy. Inspektor Nadzoru rozpatruje roszczenia wymienionych podmiotów, dokonuje ich szczegółowej analizy i przedstawia Zamawiającemu uzasadnione stanowisko wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inspektora Nadzoru) oraz uzgadnia z Zamawiającym ostateczne stanowisko, jakie zamierza zająć w sprawie zgłoszonego roszczenia. Niniejsze postanowienie nie obejmuje reprezentowania przed sądem.
8. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest prowadzić pełną dokumentację budowy tj. wszystkie dokumenty sporządzane w związku z realizacją Inwestycji w szczególności:
  - 1) sporządzanie protokołów z narad koordynacyjnych, korespondencji i dokumentacji;

- 2) prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej robót zanikających oraz w razie wystąpienia usterek;
- 3) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia Dziennika Budowy (jeśli dotyczy) oraz poprawności dokumentacji powykonawczej sporządzanej przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 4) kontrolowanie źródłowych dowodów dotyczących inwestycji do czasu jej zakończenia, a także oryginałów atestów, świadectw jakości i innych certyfikatów oraz instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych urządzeń, zaleceń eksploatacyjnych i pozostałej dokumentacji powykonawczej Inwestycji, przekazanej przez wykonawców zgodnie z umowami zawartymi przez Zamawiającego.
9. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany po zakończeniu realizacji Inwestycji przekazać dokumentację budowy Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
10. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców robót budowlanych.
11. Inspektor Nadzoru będzie prowadził rejestr Podwykonawców robót budowlanych oraz podejmował działania kontrolne i monitoring tych Podwykonawców.
12. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do przyjmowania, weryfikowania terminowego rozliczenia Podwykonawców robót budowlanych o dokonanie finansowego zaspokojenia tych podmiotów.
13. Inspektor Nadzoru w przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego, albo przez Wykonawcę robót budowlanych od umowy, lub w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy nimi, jest zobowiązany do sporządzenia inwentaryzacji robót wykonanych.
14. Inspektor Nadzoru w przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez Wykonawcę robót budowlanych, albo przez jego Podwykonawcę od umowy o podwykonawstwo, lub w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy nimi, jest zobowiązany do sprawdzenia i zatwierdzenia inwentaryzacji robót wykonanych przez danego Podwykonawcę przedstawioną przez Wykonawcę robót lub odmówić takiego zatwierdzenia.
15. Postanowienia zawarte w ust. 10 – 14 mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców robót budowlanych.
16. Inspektor Nadzoru będzie prowadził monitoring harmonogramu realizacji inwestycji i harmonogramu płatności, a w szczególności:
  - 1) kontrolował terminowość wykonania robót, w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu realizacji inwestycji i harmonogramu płatności;
  - 2) weryfikował harmonogramy dla zapewnienia ciągłości i terminowej realizacji Inwestycji, a także podejmował wszelkie działania zmierzające do zapewnienia, iż łączna wartość inwestycji nie przekroczy zakładanych kosztów;
  - 3) opiniował i zatwierdzał aktualizowane przez Wykonawcę robót budowlanych harmonogramy z uzasadnieniem zmian, a następnie przedstawiał Zamawiającemu; zmiana i aktualizacja harmonogramów wymaga zgody Zamawiającego.
23. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa ze strony Zamawiającego w przeprowadzonych kontrolach organów zewnętrznych, w czasie całego okresu pełnienia obowiązków umownych.

24. Wszystkie wymienione w niniejszej umowie czynności oraz swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji nadanej niniejszą umową Inspektor Nadzoru będzie wykonywał zgodnie z jej postanowieniami, z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez niego usług (podwyższona staranność) oraz zapewniając ochronę praw i interesów Zamawiającego, podejmując wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania zadania inwestycyjnego.
25. Inspektor Nadzoru oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy wykonawców, dostawców oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób, aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji Inwestycji.

## **§ 2**

### **TERMINY**

1. Rozpoczęcie realizacji usług, o których mowa w § 2, nastąpi w dniu podpisania umowy.
2. Termin zakończenia pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru – do dnia przekazania budynku po odbiorze końcowym inwestycji wraz z rozliczeniem Wykonawcy robót budowlanych lecz nie później niż do 22.12.2025 r.

## **§ 3**

### **PODWYKONAWCY – nie dotyczy**

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
  - 1) niżej wymienionych Podwykonawców, w zakresie:  
.....nie dotyczy.....
2. Zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 4**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) uczestniczenie w czynnościach: przekazania terenu budowy, odbiorów częściowych oraz naradach koordynacyjnych (tzw. Radach Budowy);
- 2) uczestniczenie w odbiorze końcowym robót oraz w czynnościach inwentaryzacji robót w toku, w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
- 3) przejęcie przedmiotu Inwestycji w zakresie Inspektora Nadzoru po jej zakończeniu w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 4) zapłata należnego wynagrodzenia Inspektorowi Nadzoru za wykonanie przedmiotu umowy;
- 5) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o zamiarze ograniczenia lub rozszerzenia zakresu Inwestycji lub przerwania jej realizacji.



**§ 5**

**OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób sprawujących nadzór inwestorski jedynie za jego wiedzą i pisemną zgodą, jeżeli proponowana osoba posiada takie same uprawnienia budowlane i doświadczenie.
2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:
  - 1) opiniowanie i akceptacja harmonogramu rzeczowo-finansowego;
  - 2) zorganizowanie rozpoczęcia procesu budowy, w tym m. in.: protokolarne przekazanie Wykonawcy robót budowlanych, przy udziale Zamawiającego, terenu budowy;
  - 3) sprawdzenie Wykonawcy robót budowlanych oświadczeń oraz kwalifikacji zawodowych i uprawnień osób podejmujących i wykonujących samodzielne funkcje techniczne, także podczas całego procesu inwestycyjnego;
  - 4) współpraca z Wykonawcą robót budowlanych w sprawach zapewnienia dostawy mediów na teren budowy (energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych do wykonania Inwestycji);
  - 5) informowanie Zamawiającego o koniecznych działaniach i uzgodnieniach;
  - 6) zapewnienie stałej dyspozycyjności w zakresie kontaktu telefonicznego;
  - 7) zapewnienie obecności inspektorów nadzoru odpowiedzialnych za wykonywane aktualnie roboty budowlane, w tym w dni wolne od pracy w uzasadnionych przypadkach wynikających z technologii prowadzonych robót budowlanych;
  - 8) kontrolowanie całego procesu budowy pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zapewnienie należytej organizacji budowy w zakresie: bezpieczeństwa i higieny pracy, realizacji planu BIOZ, stanu zabezpieczenia i ochrony mienia, przestrzegania przepisów p.poż i ochrony środowiska, stanu zachowania dróg dojazdowych, oznakowania, zabezpieczenia itp.;
  - 9) stałe kontrolowanie realizacji robót w zakresie zgodności wykonawstwa z wymaganiami Zamawiającego, w tym m. in.: zawartą umową o wykonanie robót budowlanych, Opisem przedmiotu zamówienia oraz sztuką budowlaną, w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania;
  - 10) wykonywanie bieżącej kontroli sposobu prowadzenia dziennika budowy i zapisów w nim dokonywanych przez osoby do tego upoważnione, a także dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego (jeśli dotyczy);
  - 11) sprawdzanie jakości materiałów i wyrobów budowlanych, a także dostarczanych urządzeń, sprzętów, wyposażenia oraz systemów przewidzianych do wbudowania w budynku;
  - 12) sprawdzanie, czy stosowane przez Wykonawców robót budowlanych materiały i wyroby budowlane, a także dostarczane urządzenia, sprzęt, wyposażenie oraz systemy są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym oraz innymi przepisami;

- 13) sprawdzanie i weryfikacja czy proponowane materiały, rozwiązania są zgodne z wymogami Zamawiającego;
- 14) zapobieganie wbudowaniu materiałów i wyrobów budowlanych, urządzeń, sprzętów, wyposażenia oraz systemów, itp. używanych, wadliwych, uszkodzonych lub niedopuszczonych do zastosowania przez prawo oraz niezgodnionych z Zamawiającym;
- 15) sprawdzanie jakości wszystkich wykonywanych elementów robót budowlanych oraz potwierdzanie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcia zakładanych parametrów i właściwości wraz z oceną ich bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu;
- 16) sprawdzanie jakości robót zanikających i ulegających zakryciu oraz dokonywanie odbiorów tych robót przy udziale kierownika budowy i kierownika robót, wykonawcy podwykonawcy;
- 17) weryfikacja i opiniowanie przedkładanych koncepcji proponowanych do wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej – w zakresie materiałów, konstrukcji, systemów, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych;
- 18) kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z postanowieniami zawartej umowy z Wykonawcą robót, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji;
- 19) potwierdzanie faktycznie (fizycznie) wykonanych ilości i elementów robót budowlanych podlegających odbiorowi częściowemu wraz z oszacowaniem wykonanego zakresu rzeczowego i finansowego oraz określanie procentowego stopnia ich zaawansowania;
- 20) sporządzanie w porozumieniu z Zamawiającym i kierownikiem budowy protokołów odbiorów częściowych robót oraz ich akceptowanie pod względem rzeczowym i finansowym w zakresie zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji;
- 21) wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy (jeśli dotyczy), dotyczących:
  - a) jakości i estetyki oraz ilości wykonywanych robót,
  - b) usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub zagrożeń,
  - c) innych poleceń – mających zapewnić prawidłowe i należyte wykonanie robót budowlanych;
- 22) wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń dotyczących: przedstawienia ekspertyz, prób lub badań dla prowadzonych robót budowlanych (także elementów robót zakrytych lub wymagających odkrycia) oraz przedkładania informacji, dokumentów oraz próbek wykorzystywanych do celów budowy: materiałów, wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych potwierdzających posiadanie właściwości użytkowych zgodnych z dokumentacją techniczną oraz ich dopuszczenie do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych;
- 23) żądanie od Kierownika Budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- 24) uczestniczenie we wszystkich kontrolach, testach, badaniach, próbach, sprawdzeniach i pomiarach oraz odbiorach technicznych – określonych prawem oraz przepisami szczegółowymi, dotyczących: wykonanych robót budowlanych i instalacyjnych oraz w uruchomieniach wykonanych sieci, instalacji, w rozruchach zamontowanych urządzeń i systemów, a także

- w kontroli przewodów kominowych, jak również potwierdzanie poprawności ich wykonania i poprawności uzyskanych wyników;
- 25) inicjowanie, organizowanie oraz prowadzenie w porozumieniu z kierownikiem budowy narad koordynacyjnych na budowie /tzw. Rady Budowy/ w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcą robót, raz z tygodniu oraz sporządzanie protokołów z tych narad;
  - 26) stała współpraca z Kierownikiem Budowy w celu prawidłowego wykonania i zakończenia wszystkich robót oraz przygotowania inwestycji do odbioru końcowego;
  - 27) sprawdzenie pod względem kompletności i prawidłowości dokumentacji odbiorowej sporządzonej przez kierownika budowy (przedłożonej przez Wykonawcę robót do zgłoszenia o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego) oraz przedłożenie Zamawiającemu stosownego oświadczenia o jej sprawdzeniu i kompletności, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze;
  - 28) potwierdzenie stosownym wpisem w dzienniku budowy (jeśli dotyczy):
    - a) przeprowadzenia kontroli i dokonania czynności odbioru (z udziałem kierownika budowy i kierowników robót wykonawcy, podwykonawców) robót zanikających i ulegających zakryciu – każdorazowo przed ich zakryciem – w terminie do 1 dnia roboczego licząc od dnia dokonania przez kierownika budowy odpowiedniego zgłoszenia w dzienniku budowy (jeśli dotyczy)
    - b) przeprowadzenia kontroli i dokonania odbiorów częściowych robót (z udziałem kierownika budowy i kierowników robót podwykonawców) – w terminie do 1 dni roboczych, licząc od dnia dokonania przez kierownika budowy odpowiedniego zgłoszenia w dzienniku budowy (jeśli dotyczy),
    - c) gotowości Inwestycji do odbioru – w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wpisu dokonanego przez kierownika budowy, informującego o zakończeniu robót;
  - 29) merytoryczne wsparcie Zamawiającego w dochodzeniu od Wykonawcy robót budowlanych usunięcia wad, usterek oraz niedoróbek stwierdzonych w trakcie prowadzonych robót lub podczas przeprowadzanych komisyjnych odbiorów częściowych i odbioru oraz ustalanie terminów niezbędnych do ich usunięcia na etapie ewentualnego sporu sądowego;
  - 30) nadzór nad robotami budowlanymi prowadzonymi przez wykonawcę w związku z usuwaniem wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbiorów oraz przeprowadzonych przeglądów robót, kontrola terminowości ich realizacji oraz pisemne zawiadomienie Zamawiającego o usunięciu wszystkich wad i usterek stwierdzonych podczas przeprowadzanych odbiorów i przeglądów robót;
  - 31) ocena konieczności i zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych i sporządzanie stosownych pisemnych opinii dotyczących tych robót.
  - 32) uzgadnianie z Zamawiającym szczegółowych zapisów do protokołów oraz sporządzanie projektów protokołów konieczności w sprawie wykonania ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających czy zamiennych oraz przedkładanie ich do Zamawiającego w celu podjęcia decyzji o ich zleceniu;
  - 33) obowiązkowy udział w czynnościach związanych z inwentaryzacją robót w toku, sprawdzenie i podpisanie inwentaryzacji tych robót (w formie Książki Obmiarów) sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych – według stanu na dzień odstąpienia od umowy;

- 34) obowiązkowy udział, reprezentowanie interesu Zamawiającego oraz sporządzenie w imieniu i przy udziale Zamawiającego protokołu odbioru robót w toku w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron;
- 35) sporządzanie, podpisywanie i przedkładanie Zamawiającemu stosownych protokołów lub innych dokumentów, określających aktualny stan zaawansowania robót, potwierdzających terminową realizację robót lub wskazujących na liczbę dni opóźnienia w stosunku do przyjętego umownego harmonogramu realizacji inwestycji i harmonogramu płatności – na wniosek Zamawiającego;
- 36) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru oraz kontroli dotyczących całości realizowanych robót budowlanych, mających zapewnić prawidłowe i należyte wykonanie obiektu użyteczności publicznej, nadającego się do eksploatacji i bezpiecznego użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

## **§ 6**

### **NARADY KOORDYNACYJNE**

1. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do zwoływania co najmniej raz na tydzień, narad koordynacyjnych na terenie budowy, których celem jest omawianie i wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących realizacji przedmiotu Inwestycji.
2. Inspektor Nadzoru prowadzi naradę, zapewnia jej protokołowanie oraz przekazuje uczestnikom narady kopie protokołu. W razie takiej potrzeby Inspektor Nadzoru zwołując naradę wskazuje na celowość udziału w niej innych niż wyżej wymienione, podmiotów. Protokół z narady koordynacyjnej podpisują wszyscy uczestnicy narady.
3. Integralnym załącznikiem do protokołu z narady koordynacyjnej jest podpisana lista obecności osób w niej uczestniczących.

## **§ 7**

### **WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
Netto: ..... zł  
VAT (23%): ..... zł  
Brutto: ..... zł  
(słownie brutto: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z kompletnym wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy, w tym również koszty wynikające z norm i przepisów oraz z zastosowanych przez Wykonawcę technologii, rozwiązań technicznych i materiałowych, a niezbędne do należytego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia faktur częściowych dla kolejnych okresów rozliczeniowych będą podpisane przez Strony protokoły odbioru częściowego.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się fakturami miesięcznymi.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, zatwierdzonych przez Zamawiającego, po protokolarnych odbiorach częściowych i odbiorze

końcowym robót budowlanych, z uwzględnieniem skutków ewentualnej bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom.

5. W przypadku udziału podwykonawców muszą zostać dołączone dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu rozliczenia przedmiotu umowy. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższych dowodów, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwotę brutto w wysokości równej należności Podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom i dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom.
6. Na fakturach musi zostać umieszczony symbol (nazwa przedmiotu umowy) i numer niniejszej umowy. Data sprzedaży na fakturach nie może być wcześniejsza niż data podpisania protokołów częściowych odbioru robót oraz protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Faktury wraz ze stosownymi dokumentami należy przesłać na adres email: .....
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie (Szefa KAS), Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
8. Na podstawie art. 29a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług Strony uzgadniają, że obniżenie podstawy opodatkowania w stosunku do podstawy określonej w wystawionej fakturze dokonywane będzie za okres rozliczeniowy, w którym została wystawiona faktura korygująca, z chwilą doręczenia faktury korygującej na adres poczty elektronicznej: .....
9. Za niedotrzymanie terminu płatności faktur, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Inspektor Nadzoru nie podejmie wykonywania swoich obowiązków lub bezpodstawnie przerwie ich wykonywanie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
  - 2) jeżeli Inspektor Nadzoru będzie wykonywał umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, świadczone zlecenie nie będzie odpowiadało warunkom określonym w umowie, w szczególności zleci wykonanie usług będących przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w ofercie lub zaakceptowane przez Zamawiającego – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający poweźmie wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
  - 3) jeżeli Inspektor Nadzoru lub inny/inni pracownik/pracownicy Inspektora Nadzoru zaangażowani w realizację przedmiotu umowy zaciągną zobowiązanie w imieniu Zamawiającego mogące rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego lub wystąpią w imieniu Zamawiającego bez jego zgody – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy lub częściowego rozwiązania jej na jakiegokolwiek innej podstawie:
  - 1) Inspektor Nadzoru i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu (raportu zamknięcia), który będzie zawierał opis wykonanych i zaakceptowanych usług do dnia wygaśnięcia umowy;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna Inspektorowi Nadzoru zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia wygaśnięcia umowy;
  - 3) Inspektor Nadzoru jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z realizacją inwestycji.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Inspektora Nadzoru z obowiązku zapłaty kar umownych.
6. Inspektor Nadzoru może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego, w szczególności dokonywanie nieterminowej zapłaty za niesporne wynagrodzenie.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary:
  - 1) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,2% całości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy przypadek dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
  - 2) za powierzenie obowiązków którejkolwiek osoby wskazanej w umowie i sprawującej nadzór inwestorski lub prowadzącej rozliczenia finansowe Inwestycji osobie niezaakceptowanej przez Zamawiającego – w wysokości 0,2% całości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień naruszenia;
  - 3) za naruszenie obowiązku zwoływania narad koordynacyjnych w okresach określonych w umowie – w wysokości 0,2% całości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy przypadek niezwołania narady koordynacyjnej;
  - 4) za nieobecność przedstawiciela Inspektora Nadzoru na naradzie koordynacyjnej – 1 000,00 zł za każdą nieobecność;
  - 5) za odstąpienie od umowy w całości lub części lub jej rozwiązanie, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inspektor Nadzoru – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za tę część usług, która nie została wykonana.

2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 30% całości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia do pełnej wysokości. W przypadku niepokrycia należnych kar z dokonanego potrącenia Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.

## **§ 10**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku niemożności wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku niemożności wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych, gdy uprawniony organ nie dopuszcza do wykonania robót lub nakazuje wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia konieczności zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy z powodu siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy np. zmiany prawa.
9. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
  - 2) zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
10. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę bądź nie wyrazić zgody, bez podawania uzasadnienia odmowy.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych, których ujawnienie przez Zamawiającego może być konieczne dla prawidłowego wykonania czynności związanych z niniejszą umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz i innych przepisów prawa w tym zakresie.
5. Wykonawca jest świadomy konsekwencji wynikających z rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) w nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz.UE.L Nr 134, str. 1), Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.UE.L Nr 78, str. 6) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, uzyskanych w trakcie realizacji umowy od dnia podpisania umowy przez czas nieoznaczony, w szczególności nieumieszczanie nigdzie informacji o wykonanych pracach. W przypadku naruszenia niniejszego obowiązku, Zamawiający może dochodzić odszkodowania. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności wszelkie informacje, dane, materiały uzyskane w związku z zawarciem umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



**FORMULARZ OFERTY**

Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca  
„Mazowsze” im. Tadeusza Sygietyńskiego  
ul. Świerkowa 2, 05-805 Otrębusy

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn: Świadczenie kompleksowej obsługi inspektora nadzoru w PZLPiT Mazowsze

**Ja / my niżej podpisani:**

---

**działając w imieniu i na rzecz:**

---

---

*(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

**województwo:** \_\_\_\_\_

**NIP/KRS/REGON** \_\_\_\_\_

**Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy\*:**

- mikro przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem

*\*(wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo)*

Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003).

- Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
- W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
- W kategorii MŚP, przedsiębiorstwo mikro jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

- 1) .....
- 2) .....

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)*

*\* niepotrzebne skreślić*

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych”.
5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
7. **OŚWIADCZAMY**, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ i Specyfikacji technicznej, stanowiącej Załącznik nr 1A do SWZ określone
8. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Część 1 -**

za CENĘ OFERTOWĄ: \_\_\_\_\_ netto w PLN, \_\_\_\_\_ brutto w PLN.

(słownie:..... netto w PLN; ..... brutto w PLN)

**Część 2 -**

za CENĘ OFERTOWĄ: \_\_\_\_\_ netto w PLN, \_\_\_\_\_ brutto w PLN.

(słownie:..... netto w PLN; ..... brutto w PLN)

**Część 3 -**

za CENĘ OFERTOWĄ: \_\_\_\_\_ netto w PLN, \_\_\_\_\_ brutto w PLN.

(słownie:..... netto w PLN; ..... brutto w PLN)

9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy.

10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców\*

\* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

---

(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

---

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do mnie / nas\* podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.)

\* *niepotrzebne skreślić*

13. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest :

(imię, nazwisko).....

nr tel.: .....

adres e-mail:.....

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Adres e-mail: \_\_\_\_\_

15. **ZAŁĄCZAMY** do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. \_\_\_\_\_

---

(podpis Wykonawcy)

**Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział II**

**Wykonawca/podwykonawca\*:**

.....  
(pełna nazwa/firma)

.....  
(adres)

.....  
(w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy\***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ**

**SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na: Świadczenie kompleksowej obsługi inspektora nadzoru w PZLPiT Mazowsze, oświadczam, co następuje:

**I. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ (miejsowość), dnia \_\_\_\_\_ r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

---

Wyjaśniam fakty i okoliczności, o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

---

Podjąłem następujące kroki, o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

---

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ (miejsowość), dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela)

***Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.***

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie o braku o przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na Świadczenie kompleksowej obsługi inspektora nadzoru w PZLPiT Mazowsze, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę:**

**[ .....] NIE, nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej**

**[ .....] TAK, przynależę do grupy kapitałowej**

W przypadku odpowiedzi twierdzącej:

Składam listę podmiotów, razem z którymi przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....

.....  
elektroniczny podpis osoby/osób  
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy

**Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.**

**Załącznik nr 5 do SWZ -  
Oświadczenie Wykonawcy**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym na druku stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na: Świadczenie kompleksowej obsługi inspektora nadzoru w PZLPiT Mazowsze

są aktualne w zakresie określonym art. 108 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1710, ze zm.),

.....

elektroniczny podpis osoby/ osób  
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy

**Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE DOSTAW, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na: Świadczenie kompleksowej obsługi inspektora nadzoru w PZLPiT Mazowsze, oświadczam, że:

- Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje: .....
- Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje: .....
- Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

***Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.***



**Wykonawca/podwykonawca<sup>1</sup>:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby / podwykonawcy\***

w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. na Świadczenie kompleksowej obsługi inspektora nadzoru w PZLPiT Mazowsze oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE  
Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy\*:**

Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do mnie / nas\* podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.)

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
elektroniczny podpis Wykonawcy lub  
osoby/ osób uprawnionych do wystąpienia  
w imieniu wykonawcy

**Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział III.**