

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

(Umowa Nr / 2023)

zawarta w dniu 2023 roku w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Zespołem Ludowym Pieśni i Tańca "MAZOWSZE" im. T. Sygietyńskiego z siedzibą w Karolinie, 05-805 Otrębusy, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod pozycją RIK/1/99, numer Regon: 000275458, numer NIP: 534-00-03-046, reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisanym do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez pod numerem KRS, NIP:, REGON, posiadającą aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra właściwego ds. wewnętrznych z dnia roku za numerem rejestru, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

razem zwanymi „**Stronami**”

Niniejsza umowa zawarta jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 359 pkt.2) na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

I.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia w Obiektach stanowiących własność Zamawiającego znajdujących się w Otrębusach przy ul. Świerkowej 2 oraz terenu przyległego i parkingów samochodowych (dalej łącznie zwanych jako Obiekt),
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr ... oraz ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr
3. Przedmiot umowy określony w ust. 1 lit. a) Wykonawca zobowiązuje się realizować zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2021, poz. 1995).

II.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Strony ustalają, że usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, świadczone będą **od dnia podpisania Umowy w okresie 24 miesięcy**.
2. Przekazanie Wykonawcy Obiektu określonego w § 1 ust. 1 nastąpi w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy o godz. 12:00.
3. Zdanie przez Wykonawcę przedmiotu ochrony nastąpi w dniu zakończenia obowiązywania

umowy o godzinie 11:59.

III. ZOBOWIĄZANIA STRON. REALIZACJA UMOWY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 lit.a) obejmującej w szczególności:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego Obiektu;
 - b) ochronę pomieszczeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
 - c) ochronę mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - d) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie chronionego Obiektu oraz powiadamianie Zamawiającego, o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
 - e) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionego Obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
 - f) prowadzenie dokumentacji ochronnej, a zwłaszcza:
 - dziennika (książki) służby zawierającego raporty o czasie rozpoczęcia(przyjęcia służby), przebiegu zmiany i wykonanych zadań, zakończenia zmiany(przekazania służby), obsadzie personalnej zmiany oraz o rozmieszczeniu poszczególnych pracowników ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań,
 - książki wydania – przyjęcia kluczy;
 - g) obsługę centrali SSP, stały monitoring sygnałów alarmowych zgłaszanych przez zainstalowane na Obiekcie systemy techniki ochronnej (system p.poż., system telewizji przemysłowej) oraz podejmowania stosownych interwencji.
2. Wykonawca oraz pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności mających wpływ na stan bezpieczeństwa Obiektu oraz Zamawiającego w trakcie i po zakończeniu realizacji umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamania, działania pracowników Wykonawcy lub innego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa oraz wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy bądź odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność, o której mowa w ust. 3, przez kolejne 30 dni od chwili rozwiązania bądź od odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przepisów ppoż. i bhp.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez swoich pracowników, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenia będące skutkiem wykonywanych zadań.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.
8. W razie powstania jakiegokolwiek zagrożenia dla mienia lub osób w chronionych obiektach, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody i usunięcia zagrożenia, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, ewentualnie Straży Pożarnej lub innych odpowiednich służb o zaistniałej sytuacji.
9. W sytuacji określonej w ust. 8, wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu zdarzenia odbędzie się przy udziale Wykonawcy niezwłocznie po uzyskaniu przez Zamawiającego informacji o powstaniu takiej sytuacji. Zamawiający określi w protokole m.in. rodzaj i przybliżoną wartość poniesionych szkód.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych Zamawiającego obowiązujących w chronionym obiekcie oraz stosowania się do poleceń Zamawiającego, zwłaszcza w zakresie sposobu pełnienia służby ochronnej, jej kontroli oraz

- przekazywania bieżących i okresowych informacji o realizacji zadań ochrony w chronionym obiekcie.
12. Pracownicy ochrony winni przy realizacji niniejszego zamówienia posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe, nosić jednolite umundurowanie firmowe, umożliwiające identyfikację podmiotu Wykonującego ochronę, oraz posiadać w widocznym miejscu jednolite identyfikatory umożliwiające zarówno identyfikację pracownika jak i firmy Wykonawcy.
 13. Pracownikom ochrony nie wolno bez zezwolenia korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk oraz urządzeń i wyposażenia ochranianego obiektu, za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych nagłą i nieprzewidzianą potrzebą, z każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w dzienniku służby.
 14. Wykonawca opracuje i dostarczy do Zamawiającego w ciągu 14 dni licząc od dnia podpisania umowy Plan Ochrony Obiektu, który będzie stanowić załącznik nr ... do umowy. Plan ochrony podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W Planie ochrony zamieszczone zostaną w szczególności:
 - a) charakterystyka ochranianego obiektu, terenu i mienia,
 - b) cel ochrony,
 - c) szczegółowy opis posterunków ochrony fizycznej,
 - d) zadania i obowiązki pracowników ochrony podczas pełnienia całodobowej służby ochronnej na posterunkach,
 - e) imienny wykaz przełożonych pracowników ochrony, którymi są:
 - Wykonawca - czyli osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - Koordynator Wykonawcy – czyli osoba wyznaczona do nadzoru i współpracy,
 - f) sposób postępowania pracowników ochrony w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia, w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub osób oraz w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych,
 - g) sposób powiadamiania Zamawiającego przez Wykonawcę w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia, w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub osób oraz w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych,
 - h) zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej,
 15. Zamawiający ma prawo wglądu, a Wykonawca ma obowiązek udostępnić do wglądu dziennik służby w każdym momencie, również po zakończeniu jego wypełnienia. Każdy dziennik służby dostarczany przez Wykonawcę i wypełniany w trakcie trwania służby ma być:
 - a) zarejestrowany u Wykonawcy,
 - b) opieczątowany pieczęciami Wykonawcy,
 - c) trwale przeszyty ze wskazaniem ilości zawartych w nim stron (wszystkie strony muszą być ponumerowane).
 16. W chronionych obiektach Wykonawca zobowiązuje się prowadzić listy obecności osób ochraniających obiekt, potwierdzane na bieżąco przez upoważnionego pracownika, tzw. grafik służby.
 17. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek udostępnić aktualny i planowany grafik służby.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji i dostosowania Planu ochrony w przypadku zmian przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
 19. Wszelkie zmiany pracowników na stanowiskach ochrony będą zgłaszane na piśmie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
 20. Pracownicy skierowani do ochrony wykonują swoją pracę samodzielnie bez uprawnienia do wprowadzania w tym czasie do ochranianego obiektu osób trzecich.
 21. Pracownicy Wykonawcy mają przestrzegać i stosować się do przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochranianym Obiekcie.
 22. Wykonawca wyposaży pracowników w przewidziane przepisami ustawy o ochronie osób i mienia środki łączności bezprzewodowej oraz w sprzęt niezbędny do wykonywania powierzonych im zadań, w tym min. 2 komplety umundurowania dla każdego pracownika.
 23. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie informacje i materiały niezbędne do realizacji umowy w zakresie ochrony obiektów.
 24. Zamawiający udostępni Wykonawcy posterunki stacjonarne wraz z wyposażeniem koniecznym do wykonania dozoru i ochrony Obiektu. Przyjęcie przez Wykonawcę pomieszczeń i udostępnionego sprzętu nastąpi protokolarnie z dniem rozpoczęcia realizacji umowy.

25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do e-mailowego lub telefonicznego zlecenia wezwania Grupy Interwencyjnej, w zależności od potrzeb Zamawiającego, określonych każdorazowo w Zleceniu przekazywanym Wykonawcy.
26. Wykonawca zorganizuje przyjazd Grupy Interwencyjnej w czasie minut od otrzymania Zlecenia.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, uprawnienia, wiedzę, doświadczenie oraz narzędzia, urządzenia i sprzęt do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pracownikom Wykonawcy ogrzewane pomieszczenie oraz dostęp do toalety i sanitariatów z bieżącą wodą. Zamawiający przekaże Wykonawcy regulaminy porządku wewnętrznego obowiązujące w Obiekcie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz innych aktów normatywnych porządkowo organizacyjnych obowiązujących w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający umożliwi pracownikom wskazanym przez Wykonawcę do realizacji umowy, od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, dostęp do Obiektu w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań z umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do dnia rozpoczęcia realizacji umowy Zamawiającemu listę pracowników realizujących w jego imieniu umowę, a które powinny mieć wstęp do Obiektu w związku z realizacją umowy. W wypadku zmian tych osób Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu nową listę.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż 1.500.000 (jeden milion pięćset tysięcy) zł, na jedno i wszystkie zdarzenia. Kopia polisy OC Wykonawcy stanowi załącznik nr....do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie, o którym mowa w ust.6 przez cały okres obowiązywania umowy i najpóźniej z dniem upływu ważności polisy dotychczasowej zobowiązany jest dostarczyć nową polisę.

IV.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Z tytułu prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:zł brutto (słownie:zł) miesięcznie,
2. Kwoty wynagrodzenia brutto określone niniejszą umową obejmują podatek VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest stałe i nie może ulec zmianie w czasie wykonywania umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych cyklach rozliczeniowych.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz zgodnie z ust. 4 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje, w szczególności: koszt wyposażenia i ubioru pracowników, sprzętu użytego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, itp. wydatków.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu do 14 dnia każdego miesiąca i po otrzymaniu prawidłowo wystawianej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy w niej wskazany.
7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.

V.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 przypadku odstąpienia od niniejszej umowy

przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 2, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W przypadku naruszenia postanowień § 8, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 tys. zł za każde stwierdzone naruszenie zobowiązania wynikającego z umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w ust.2 i ust.4.
6. Kary umowne na podstawie Noty księgowej Wykonawca wpłaci na konto bankowe Zamawiającego w terminie 7 dni od dostarczenia Noty.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

VI.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Powtarzające się zaniedbania w realizacji zobowiązań będą traktowane jako naruszenie warunków umowy i upoważniają Zamawiającego do jej rozwiązania z winy Wykonawcy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu ostatniego z tych zaniedbań.
3. Niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę przez 2 kolejne doby może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy może być wykonane w terminie 14 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o okolicznościach je uzasadniających.
4. W razie utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu, co rodzi skutki przewidziane jak w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z jego winy, określone w § 6 ust. 1.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w tym w sytuacji określonej w ust. 3 i ust.4, bądź rozwiązanie umowy przez wypowiedzenie przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zażądać, aby Wykonawca kontynuował świadczenie usług określonych umową przez okres 30 dni od dnia rozwiązania umowy bądź od dnia odstąpienia od umowy, na warunkach określonych niniejszą umową.

VII.

POUFNOŚĆ

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz; zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.

2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności przewidzianej w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie bezterminowo.
4. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
5. Niezwłocznie po wygaśnięciu niniejszej umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu wszelkie plany, schematy, instrukcje, pokwitowania, dokumenty techniczne i organizacyjne sporządzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie pozostawiając sobie żadnej kopii.
6. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego, a także do przedstawienia Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, po prawidłowym wykonaniu usługi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015, poz. 2008 z późn. zm.)
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, - jeżeli Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian złoży pisemny wniosek, a jeżeli po tym terminie – od chwili jego złożenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny. Zmiany wynagrodzenia w powyższych okolicznościach mogą być dokonywane wyłącznie w wyniku negocjacji Stron.
 - c) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - d) zmiany przepisów aktów prawnych wymienionych w § 1 ust.3 niniejszej umowy,
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego, Ustawy o ochronie osób i mienia i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony uzgadniają, że osobami upoważnionymi do nadzoru i współpracy przy realizowaniu Umowy są:

- w imieniu Zamawiającego - koordynator Zamawiającego:

1. Imię i Nazwisko,
 tel. fax:
 e-mail:

- W imieniu Wykonawcy - koordynator Wykonawcy:

1. Imię i nazwisko,
 tel., faks.
 e-mail:

Zmiana osób uprawnionych następuje w formie pisemnej, nie wymaga jednakże zmiany Umowy.

5. Wykonawca nie może przenieść żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inne podmioty bez zgody Zamawiającego.
6. Ewentualne sprawy sporne związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Kopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Oferta Wykonawcy,
4. Plan ochrony obiektu,
5. Kopia polisy OC Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Według oznaczenia Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV – 79720000-7, 79715000-9, 79714000-2

1. CHARAKTERYSTYKA OCHRANIANEGO OBIEKTU ORAZ RODZAJ

1.1 Nazwa i rodzaj działalności.

Obiekty podlegające ochronie to wielofunkcyjne budynki Państwowego Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca „MAZOWSZE” im. T. Sygietyńskiego oraz teren Pałacowo Parkowy Zespołu Zabytkowego Karolin.

Głównymi zadaniami, poza funkcją bazy szkoleniowo-warsztatowej i koncertowej Zespołu Mazowsze, są:

- miejsce działalności edukacyjno-szkoleniowej w zakresie kursów i seminariów związanych tematycznie z folklorem polskim i tradycją regionu mazowieckiego oraz kulturą innych narodów;
- miejsce szkoleń animatorów kultury, choreografów, instruktorów tańca; warsztaty rękodzieła ludowego, śpiewu, gastronomii regionalnej,
- organizacja koncertów innych zespołów i artystów; organizacja festiwali artystycznych o zasięgu krajowym i międzynarodowym; przygotowywanie programów telewizyjnych i filmów, – służy działalności komercyjnej w zakresie wynajmu pomieszczeń dla celów konferencyjno-szkoleniowych,
- spotkania biznesowe i inne.

1.2 Lokalizacja obiektu

Obiekty Państwowego Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca „MAZOWSZE” usytuowane są w miejscowości Otrębusy na działkach nr ew. 483/1 i 490, przy ul. Świerkowej 2 gm. Brwinów w woj. mazowieckim. Na działce nr ew. 483/1 znajduje się nowo wybudowany wielofunkcyjny budynek z salą widowiskową tzw. „Matecznik-Mazowsze”. Działka nr ew. 483/1 i dz. nr ew. 490 Pałacowo-Parkowego Zespołu Zabytkowego w Karolinie, **znajdują się pod opieką konserwatora zabytków.**

Budynek „Matecznik-Mazowsze” przeznaczony do ochrony wraz z przyległym terenem zajmuje powierzchnię 2 ha. Teren wydzielony ogrodzeniem zewnętrznym, zabezpieczającym przed przedostaniem się osób postronnych. Obiekt administrowany przez PZLPiT „MAZOWSZE”.

Ogrodzenie kompleksu na terenie dz.nr ew. 483/1 wykonane jest z paneli ogrodzeniowych i siatki ogrodzeniowej.

Oprócz obiektu zasadniczego na terenie znajduje się budynek „transformatorownia” wraz z agregatem zasilania awaryjnego oraz dużym parkingiem samochodowym. Dodatkowo plac manewrowy dla dużych samochodów dostawczych. W kompleksie występują dwie bramy, które znajdują się od wschodniej strony, jednocześnie pełnią rolę ewakuacyjnych. Położenie kompleksu jest charakterystyczne dla obiektów, oddalonych od aglomeracji miejskich, czyli otoczonych obszarami leśnymi. Teren oznakowany tablicami informacyjnymi „Teren Chroniony”.

Usytuowany w odległość 5 km od Komisariatu Policji i ok. 4,5 km Komendy Powiatowej PSP w Pruszkowie.

1.3 Położenie obiektu z opisem otoczenia.

Dwunastohektarowy obszar znajduje się na południowo – zachodnich obrzeżach m. Otrębusy. Sala widowiskowo-edukacyjna „Matecznik-Mazowsze”, jest głównym obiektem Centrum Kultury Regionalnej i Narodowej (CKR). Z uwagi na charakter, rodzaj i ważność spełnianych funkcji społeczno – kulturowych posiada wysoko rozwinięte systemy technicznych zabezpieczeń wspomagających ochronę fizyczną. Obiekt nie podlega obowiązkowi szczególnych wymogów organizacyjno – technicznych w zakresie ochrony fizycznej i technicznej. W skład ochrony obiektu Mazowsza wchodzi również: teren Pałacowo-Parkowy Zespołu Zabytkowego Karolin, będący pod opieką konserwatora zabytków. Zespół parkowy

jest dostępny dla zwiedzających przez 7 dni w tygodniu (kwiecień – wrzesień w godzinach 8⁰⁰:19⁰⁰, październik – marzec w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰)

Na wymienionym terenie znajdują się następujące budynki podlegające ochronie:

1. „Matecznik-Mazowsze” – Sala widowiskowo-edukacyjna dz. nr ew. 483/1,
2. „Pałac” – budynek zabytkowy dz. nr ew. 490, -
3. „Sala Baletowa z łącznikiem” dz. nr ew. 490,
4. „Wawel” – budynek biurowy dz. nr ew. 490,
5. „Bursa” – budynek mieszkalny dz. nr ew. 490,
6. „Biały Dworek” – budynek zabytkowy mieszkalny dz. nr ew. 490,
7. „Domek Myśliwski” – budynek mieszkalny dz. nr ew. 490,
8. „Portiernia” dz. nr ew. 490.
9. Karczma Staropolska dz.nr ew. 490
10. Centrum Konferencyjno-Noclegowe dz. nr ew. 490

2. CEL OCHRONY

Ochrona obiektów wraz z otaczającym ich terenem ma na celu zminimalizowanie zagrożenia utraty mienia, zapewnienie bezpieczeństwa pracy personelu „MAZOWSZA” oraz stały dozór terenu przed nieuprawnionym wejściem osób postronnych i wnoszeniem niedozwolonych przedmiotów.

Zadaniem pracowników ochrony jest:

- uniemożliwienie wjazdu pojazdów nieuprawnionych oraz przedostania się osób nieuprawnionych w godzinach zamknięcia terenu;
- ochrona mienia nieruchomego i ruchomego w celu zabezpieczenia go przed zniszczeniem, kradzieżą lub dewastacją;
- dokładna znajomość procedur postępowania wynikających z obowiązków ochrony obiektu i bezwzględne ich stosowanie;
- prowadzenie kontroli osób wchodzących/wychodzących, wjeżdżających/wyjeżdżających na/z terenu kompleksu;
- dokładne wykonywanie poleceń i obowiązków wynikających z obowiązków pracowników Ochrony jak również wynikających z planu ochrony obiektu;
- w przypadku stwierdzenia naruszenia systemu ochrony, kradzieży, awarii, pożaru lub innych podobnych zdarzeń, podejmowanie kroków ograniczających wystąpienie strat poprzez powiadomienie państwowych organów porządkowych jakimi jest Policja, Straż Miejska (Powiatowa), oraz osób odpowiedzialnych w imieniu „MAZOWSZA”, a także zabezpieczenie miejsca zdarzenia;
- wykonywanie doraźnych poleceń, mieszczących się w obowiązkach pracownika ochrony wydawanych przez osoby upoważnione, wymienione w planie ochrony;
- w przypadku jakichkolwiek wątpliwości w stosunku do zawartości bagażu osoby wchodzącej/wychodzącej, wjeżdżającej/wyjeżdżającej na teren/z terenu jednostki, wezwanie Policji do podjęcia czynności kontroli osobistej;
- obsługa systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN oraz systemu telewizji dozorowej CCTV;
- przekazywanie Policji, lub innym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
- współpraca z Policją w sytuacjach określanych, jako kryzysowe, wymagające wsparcia i interwencji;
- współpraca z jednostkami ochrony przeciwpożarowej, informując o wszelkich zauważonych zagrożeniach dla mienia, zdrowia lub życia osób przebywających na terenie chronionym;
- zabezpieczenie i ochrona osób przed osobami zakłócającymi ład i porządek publiczny;
- poddawanie się kontrolom pełnienia służby prowadzonym przez osoby upoważnione wymienione w planie ochrony.

Podczas wykonywania zadań ochrony terenów komórek i jednostek organizacyjnych, obiektów i urzędzeń pracownicy ochrony specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych są uprawnieni do legitymowania i ujęcia osób, stosowania środków przymusu bezpośredniego oraz ochrony osobistej. Administracja obiektu zobowiązana jest do zapoznania stanów osobowych zatrudnionych w obiekcie z uprawnieniami pracowników ochrony.

- wykonywanie doraźnych zadań powierzonych przez Pełnomocnika ds. Bezpieczeństwa
- Wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP, instrukcjami i zarządzeniami Zamawiającego.

3. Aktualny stan bezpieczeństwa (sala widowiskowo – edukacyjna) "MAZOWSZE"

W obiekcie obowiązuje zróżnicowany system pracy personelu PZLPiT „MAZOWSZA”, w który możemy wyróżnić trzy zasadnicze przedziały czasowe:

- Podstawowy - nie odbywają się żadne wydarzenia 07⁰⁰ – 17⁰⁰
- Warsztaty po godzinie 16⁰⁰ - rozpoczynają się warsztaty artystyczne 16⁰⁰ - 21⁰⁰
- Przedstawienie - od godziny 07⁰⁰ do godziny 23⁰⁰ (w wyjątkowych sytuacjach np. prac montażowych i dekoracyjnych od godziny 05⁰⁰ do godziny 03⁰⁰).

Personel i artyści wchodzą do budynku wejściem technicznym od zachodniej strony (klatka K2), posługując się przepustkami elektronicznymi (karta magnetyczna). Wejście główne oraz pozostałe sześć wejść pozostają zamknięte. Wejście główne otwierane w czasie spektakli dla wchodzących gości (wejście z biletami/zaproszeniami). Z pozostałych wejść mogą korzystać osoby zarejestrowane w SKD.

Wykonawcy zewnętrzni mogą korzystać z części administracyjnej budynku, ograniczonej elektronicznym systemem kontroli dostępu. Wejście przez „wejście dla wykonawców zewnętrznych” kontrolowane przez pracowników MAZOWSZA (klatka K3).

Osoby postronne (interesanci nie posiadający przepustek osobowych) mogą wejść do obiektu, po wydaniu zgody przez osoby upoważnione przez Dyrektora „MAZOWSZA” do wydania zezwolenia. Na ochraniany teren można wejść przez dwie bramy wyposażone w podnoszone dwuramienne szlabany. Wjazd na parking podziemny (24 miejsca) upoważnia jedynie osoby, które posiadają przepustki samochodowe.

4. OCENA AKTUALNEGO STANU OCHRONY.

Ochrona obiektu w strefach zewnętrznych oparta jest na wizualizacji rejonów systemem telewizji użytkowej oraz bezpośredniej ochronie fizycznej. Do ochrony w strefach wewnętrznych wykorzystywane są zabezpieczenia mechaniczne i elektroniczne.

W ochronie zewnętrznej występują zabezpieczenia mechaniczne:

- ogrodzenie wykonane z siatki ogrodzeniowej i paneli ogrodzeniowych;
- bramy zabezpieczone kłódkami;
- oświetlenie typu ulicznego w stopniu dostatecznym pokrywa teren kompleksu głównie w strefie administracyjnej.

5. RODZAJE ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH WYKORZYSTYWANYCH W OCHRONIE OBIEKTU „Matecznik MAZOWSZE”

Budynek objęty jest technicznymi środkami ochrony wspomagając ochronę fizyczną: System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN), System Kontroli Dostępu (ACS) System Telewizji Użytkowej (CCTV), System instalacji domofonowej i interkomowej, System Instalacji Oddymiania.

6. ZASADY I ORGANIZACJA WYKONYWANIA OCHRONY.

Posterunek nr 1	Budynek „Matecznik Mazowsze”
	Parter przy wejściu głównym
	Stanowisko monitorowania
	Całodobowy, jednoosobowy

Obowiązki posterunek nr 1:

- a) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP, instrukcjami i zarządzeniami Zamawiającego;
- b) wydawanie/przyjmowanie kluczy, obserwacja i monitorowanie ruchu osób wchodzących i wychodzących;
- c) prowadzenie książki służb (wpisy dotyczące przejęcia i zdania służby oraz wydarzeń zaistniałych w czasie pełnienia – awarie, uszkodzenia;
- d) sprawdzanie stanu zabezpieczeń dozorowanych pomieszczeń, oświetlenia itp.;
- e) doraźne dokonywanie obchodów w celu ochrony obiektu i mienia;
- f) zewnętrzny obchód budynku w godzinach wieczornych i nocnych (sprawdzenie czy są zamknięte okna, czy nie ma wybitych szyb itp.);
- g) przyjęcia posterunku zgodnie z wykazem dokumentacji i wyposażenia;
- h) sprawdzenia środków łączności, monitoringu, sprzętu ppoż. oraz ogólnego porządku na portierni i przed budynkami administracyjnymi;
- i) otwieranie i zamykanie bram wjazdowych i furtek o wyznaczonych godzinach;
- j) monitorowanie obiektu przez system kamer telewizji przemysłowej;
- k) znać zasady używania podstawowego sprzętu gaśniczego oraz działanie urządzeń instalacji przeciwpożarowych;
- l) wykonywanie innych obowiązków wynikających z tabeli posterunków.

Posterunek nr 2 Portiernia przy bramie wjazdowej na teren Pałacowo – Parkowy Zespołu Zabytkowego Karolin
Stanowisko Monitorowania
Całodobowy, jednoosobowy

Obowiązki posterunku nr 2:

- a) kontrolowanie zamknięcia zabezpieczenia bram wjazdowych, budynków, pomieszczeń i ogrodzeń na całym obszarze dozoru;
- b) zapobieganie kradzieży i niszczeniu mienia;
- c) sprawowanie kontroli nad ruchem wchodzących i wychodzących osób oraz w razie potrzeby ewentualnie kontrola ruchu samochodowego;
- d) interweniowanie w stosunku do osób naruszających prawo i porządek;
- e) monitorować obiekt przez system kamer telewizji przemysłowej.
- f) przyjęcia posterunku zgodnie z wykazem dokumentacji i wyposażenia
- g) doraźne dokonywanie obchodów w celu ochrony obiektu i mienia;
- h) znać zasady używania podstawowego sprzętu gaśniczego oraz działanie urządzeń instalacji przeciwpożarowych;
- i) wykonywanie innych obowiązków wynikających z tabeli posterunków.

Posterunek nr 3 Portiernia w Centrum Konferencyjno-Noclegowym
Parter przy wejściu głównym
Stanowisko Monitorowania
24h jednoosobowy (20:00-6:00 stanowisko w portierni w "hotelu")
w godzinach 6:00-20:00 (portiernia w Centrum folkloru Polskiego -Pałac)
wspieranie posterunku nr 4

Obowiązki posterunku nr 3:

- a) przeprowadzanie ewakuacji budynku w razie pożaru lub awarii;
- b) monitorować obiekt przez system kamer telewizji przemysłowej;
- c) wydawanie i przyjmowanie kluczy;
- d) obsługiwanie bramy wjazdowej, kontrolowanie ruchu pojazdów i obserwacja obrazu z kamer telewizji przemysłowej;
- e) udzielanie koniecznych informacji dotyczących pomieszczeń;
- f) utrzymanie ładu i porządku na wyznaczonym miejscu pracy;
- g) sprawdzenia środków łączności, monitoringu, sprzętu ppoż. oraz ogólnego porządku na portierni i przed budynkami administracyjnymi;
- h) reagować na wszelkie przejawy łamania regulaminu obiektu przez osoby z niego korzystające.

Posterunek nr 4 Centrum Folkloru Polskiego - Pałac
Portiernia przy wejściu głównym
Stanowisko Monitorowania
8h jednoosobowy (10:00-18:00) (od wtorku do niedzieli)

Obowiązki posterunku nr 4:

- nadzór nad stałą ekspozycją i wystawą prezentującą kulturę ludową wybranych regionów polskich;
- czuwanie nad porządkiem, ładem i bezpieczeństwem;
- monitorować obiekt przez system kamer telewizji przemysłowej;
- przeprowadzanie ewakuacji budynku w razie pożaru lub awarii.

1. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia:

- Monitorować obiekt przez system kamer telewizji przemysłowej,
- Nadzorować systemy alarmowe i systemy ochrony pożarowej,
- Prowadzić dokumentację związane z prawidłową realizacją zadań ochronnych,
- Utrzymywać stałą łączność radiową z pozostałymi posterunkami
- Ścisłe współpracować z administracją i Pełnomocnikiem ds. bezpieczeństwa obiektu w zakresie wykonywanych zadań ochronnych (zatrzymanych osobach),
- Zgłaszać służbę na stanowisko dowodzenia firmy ochrony.
- Wymuszać posłuszeństwo w sposób nienaruszający godności osobistej;
- Czujnie strzec i zdecydowanie bronić powierzonego pod ochronę mienia, nie dopuścić do jego dewastacji lub kradzieży.
- Nie opuszczać samowolnie posterunku, zanim nie zostanie zmieniony lub zdjęty, w razie konieczności informować przełożonego i żądać zmiany lub wzmocnienia.
- Wnikliwie obserwować wchodzących i wychodzących oraz stosować procedury przyjęte przez administrację budynku.
- Usunąć z terenu chronionego osoby podejrzane o dokonywanie penetracji w celach przestępczych oraz swoim zachowaniem odbiegające od ogólnie przyjętych norm postępowania. W trudnych przypadkach wezwać wsparcie Grupy Interwencyjnej, powiadomić Policję.
- Udzielać pomocy przedlekarskiej osobom w nagłych przypadkach utraty zdrowia, nie przerywając ochrony posterunku, wezwać pomoc medyczną.
- Ująć osoby na gorącym uczynku kradzieży, popełnienia przestępstwa, w celu bezzwłocznego przekazania ich Policji.
- Znać zasady użytkowania posiadanego wyposażenia.
- Umieć posługiwać się środkami łączności, sygnalizacji oraz sprzętem pożarniczym.
- W razie wykrycia jakichkolwiek nieprawidłowości powiadomić przełożonego i administratora obiektu.

- Obowiązki wykonywać w jednolitym umundurowaniu oraz nosić identyfikator w widocznym miejscu.
- Utrzymywać porządek w rejonie posterunku ze zwróceniem szczególnej uwagi na rejon wejścia głównego.
- Obsługa monitoringu znajdującego się w Portierni z terenu reprezentacyjnego wraz z budynkami zabytkowymi (Pałac, Biały Dworek, Domek Myśliwski, Bursa, Wawel, Sala Baletowa)
- Dokonywanie obchodu terenu parkingu oraz przyległego do ww. budynków.
- prewencyjnych obchodów Obiektów, wszystkich korytarzy, klatek schodowych oraz terenu wokół budynków.
- dozoru nad dostępem do pomieszczeń (w tym pomieszczeń szczególnego znaczenia), pobieraniem i zdawaniem kluczy.
- w stanach wyższej konieczności niezwłoczne informowanie odpowiednich służb publicznych (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, MPWiK, itp.), Zamawiającego o powstałym zagrożeniu, i podejmowanie wstępnych działań zapobiegawczo- ratowniczych adekwatnych do stopnia i rodzaju zagrożenia.
- po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego sprawdzenie wszystkich korytarzy, wyjść i wejść, mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu oraz przepisów ppoż., ustalenie, czy na terenie chronionego obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione,
- zamykania otwartych okien i drzwi w pomieszczeniach przed zamknięciem drzwi głównych do budynków,
- dozoru pomieszczeń, w których zgłoszono wykonywanie prac remontowych lub konserwacyjnych lub sprzątaniami poza godzinami pracy oraz po opuszczeniu tych pomieszczeń przez wykonawców,
- sprawdzać zgodność towaru na samochodzie wg. dokumentów przewozowych.
- sporządzenie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego, planu ochrony budynku.

Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia warunków świadczenia usług przy opracowaniu Planu Ochrony.

1. Wykonawca opracuje i dostarczy do Zamawiającego w ciągu 14 dni licząc od dnia podpisania umowy Plan Ochrony Obiektu, który będzie stanowić załącznik nr ... do umowy. Plan ochrony podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W Planie ochrony zamieszczone zostaną w szczególności:
 - charakterystyka ochranianego obiektu, terenu i mienia,
 - cel ochrony,
 - szczegółowy opis posterunków ochrony fizycznej,
 - zadania i obowiązki pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej na posterunkach,
 - imienny wykaz przełożonych pracowników ochrony, którymi są:
 1. Wykonawca - czyli osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 2. Koordynator Wykonawcy – czyli osoba wyznaczona do nadzoru i współpracy,
 - sposób postępowania pracowników ochrony w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia, w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub osób oraz w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych,
 - sposób powiadamiania Zamawiającego przez Wykonawcę w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia, w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub osób oraz w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji i dostosowania Planu Ochrony w przypadku zmian przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
3. Wykonawca winien przynależeć do zrzeszenia Polskiego Związku Pracodawców Ochrona. PZPO jest stowarzyszeniem dbającym zarówno o prawidłowość przeprowadzenia zamówień publicznych jak i o zatrudnienie Pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego prawa
4. Przydzielenie koordynatora obiektu (jednej osoby) z uprawnieniami takimi jak:
 - a) Kwalifikacja Pracownika Ochrony Fizycznej;
 - b) Kwalifikacja Pracownika Zabezpieczenia Technicznego;

c) Kierownik do spraw Bezpieczeństwa imprez masowych.

Koordynator powinien mieć doświadczenie nie mniejsze niż 5 lat i dokumenty stwierdzające powyższe kwalifikacje wydane nie krócej niż na 5 lat przed terminem składanie ofert.

5. Koordynator winien posiadać również szkolenie z zakresu RODO wydane nie krócej niż na dwa lata przed terminem składania ofert.
6. Niedopuszczenie osób do pracy z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
7. Stałe szkolenie pracowników ochrony nie rzadziej niż 1 raz na kwartał ze wszystkich systemów bezpieczeństwa znajdujących się na obiekcie tj. system CCTV, system alarmowy, system PPOŻ, system SSWiN, a także szkolenia z zakresu BHP.
8. Referencje dwóch lub więcej z należycie wykonanych usług ochrony obiektów trwających nie krócej niż 12 miesięcy.
9. Zatrudnienie pracowników ochrony na podstawie tylko i wyłącznie Umowy o pracę, sprawnych fizycznie.
10. Pracownicy ochrony winni posiadać zaświadczenie będące pełnoprawnym certyfikatem ukończenia kursu pierwszej pomocy, jak również umiejętność obsługi defibrylatora AED.

Zamawiający wymaga udziału w wizji lokalnej. Zapoznania się przez Wykonawcę z przedmiotem umowy. Zamawiający informuje, że oferta Wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej może zostać odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy Pzp.

RODZAJ I WYPOSAŻENIE PRACOWNIKÓW OCHRONY

- a) pracownicy ochrony muszą być umundurowani w sposób schludny, jednolity, wyposażeni w imienne identyfikatory,
- b) pracownicy ochrony winni być wyposażeni w środki łączności gwarantujące łączność między sobą i stanowiskiem kierowania Wykonawcy,
- c) pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w:
 - Książkę raportów służbowych
 - Książkę ewidencji wydawanych kluczy
 - Książkę wydawanych przepustek „GOŚĆ”
 - Rejestr działań systemów alarmowych
 - Rejestr ruchu pojazdów dostawczych
- d) pracownicy ochrony winni być przeszkoleni w zakresie świadczenia usług portiersko-recepcyjnych, kontaktu z Klientem, savoir-vivre, higieny pracy, aktualnych przepisów BHP i ppoż.