

Otrębusy, dnia .....

**Kandydat:**

**Adres do korespondencji:**

.....  
.....

### **ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI**

W nawiązaniu do złożonego wniosku o zawarcie umowy koncesji na usługi w zakresie zarządzania i efektywnego administrowania wyznaczonymi dla operatora zewnętrznego pomieszczeniami w budynku Domku Myśliwskiego w zabytkowym zespole pałacowo parkowym w Karolinie zrewitalizowanym w wyniku realizacji projektu „Zabytkowy Park Mazowska Wizytówką Regionu”, Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca „MAZOWSZE” im. T. Sygietyńskiego, zaprasza Kandydatów, którzy złożyli wniosek o udział w postępowaniu do negocjacji, które odbędą się zgodnie z harmonogramem podanym poniżej.

Pierwsza tura negocjacji odbędzie się w dniu ..... r., od godziny ..... do godziny ..... w siedzibie Państwowego Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca „MAZOWSZE” im. T. Sygietyńskiego, w Otrębusach, przy ulicy Świerkowej 2, zgodnie według poniższego harmonogramu:

..... - ..... - Powitanie Kandydatów  
..... - ..... - Prezentacje Kandydatów,  
..... - ..... - Omówienie Prezentacji,  
..... - ..... - Pytania do Kandydatów.  
..... - ..... - Dyskusja

O kolejnej turze negocjacji Koncesjodawca powiadomi oddzielnym pismem każdego z Kandydatów.

Prosimy o przygotowanie dokumentów wymienionych w opisie warunków udziału w postępowaniu oraz Program Operatora zawierający w szczególności:

1. informację o Kandydacie,
2. wysokość opłaty za nocleg od jednej osoby ,
3. wysokość opłaty na rzecz Koncesjodawcy
4. planowaną liczbę utworzonych miejsc pracy,
5. program działalności Operatora,

W trakcie przeprowadzania negocjacji Kandydaci mogą żądać wyjaśnień dotyczących przedmiotu koncesji, w tym informacji zawartych w ogłoszeniu jak również uzyskać wszelkie dostępne

Koncesjodawcy informacje w zakresie Przedmiotu koncesji - pytania można przekazać w formie pisemnej.

Spotkanie będzie protokołowane w formie pisemnej, a protokół będzie jawny i dostępny dla wszystkich kandydatów uczestniczących w negocjacjach, na ich pisemny wniosek. W związku z tym, w przypadku przekazywania przez Kandydata informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, prosimy o wyraźne wskazanie na piśmie, które dane, dokumenty lub informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy w imieniu podmiotu działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z przedstawionego rejestru, przedstawiciel jest zobowiązany do przedłożenia, przed przystąpieniem do negocjacji, stosownego pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Prosimy również przed rozpoczęciem negocjacji o dostarczenie listy osób uczestniczących ze strony Kandydata w negocjacjach. Prosimy także aby uczestnicy negocjacji posiadali dokument tożsamości.

W załączeniu projekt umowy na koncesję.

Prosimy o niezwłoczne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma i udziału w zaplanowanych negocjacjach.