

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

Świadczenie usług ochrony osób i mienia

(znak sprawy: ochrona - 2 -2017)

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 138g ust.1.

Zatwierdzam:

Jacek Boniecki
Dyrektor
PZLPiT „Mazowsze”

- 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca „MAZOWSZE” im. Tadeusza Sygietyńskiego z siedzibą przy ul. Świerkowej 2, (05-805) Otrębusy, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK/1/99 prowadzonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego,
- 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
W załączniku nr 8 do SIWZ.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zamówień ani podpisania umowy ramowej.
- 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
Zamawiający informuje, że realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w terminie **od 01 marca 2017r. do 28 lutego 2019r.**
- 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 4.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 4.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów, wymienionych w pkt 7.1 SIWZ, według kryteriów „spełnia/ nie spełnia”.
 - 5.1. Za spełniających warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskanej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. t.j. z 2016r. poz. 1432)
 - 5.2. Za spełniających warunek posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający uzna wykonawców, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia co najmniej na 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion, pięćset tysięcy złotych).
UWAGA! W przypadku podania wartości usług w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu składania ofert
 - 5.3. Za spełniających warunek posiadania zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający uzna wykonawców, którzy
 - 5.3.1. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług ochrony osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 złotych brutto.
 - 5.3.2. dysponują co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i /lub osobą posiadającą zaświadczenie o wpisie na listę pracowników ochrony fizycznej i co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
 - 5.4. Za spełniających warunek określony w pkt 5.1, 5.2 i 5.3 SIWZ Zamawiający uzna również wykonawców, którzy polegać będą na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

7. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:

7.1 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału określonych pkt. 5 SIWZ wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- 7.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy na Załączniku nr 4 do SIWZ;
- 7.1.2 koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. t.j. z 2016r. poz. 1432
- 7.1.3 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie na załączniku nr 2 do SIWZ „Wykaz wykonanych usług”;
- 7.1.4 dowodami potwierdzającymi o tym, iż dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są dokumenty, o których mowa w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)*;
- 7.1.5 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1.3 SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 7.1.4 SIWZ.
- 7.1.6 wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 7.1.7 jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów wraz z dokumentami dotyczącymi:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - informacji, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o tych podmiotach w treści oferty oraz do przedłożenia dla tych podmiotów oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 SIWZ. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla tych podmiotów należy złożyć na załączniku nr 6 do SIWZ.

- 7.1.8 polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- 7.2.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na załączniku nr 5 do SIWZ;

7.3 Pozostałe dokumenty

7.3.1. wypełniony „Formularz oferty” na załączniku nr 1 do SIWZ;

7.3.2. wypełniony „Wykaz wykonanych usług” na załączniku nr 2 do SIWZ;

7.3.3. wypełniony „Wykaz osób” na załączniku nr 3 do SIWZ;

7.3.4. w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7.4 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy, a ponadto:

7.4.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału określonych w pkt. 6 SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do:

- a) złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.1.1 SIWZ, który podpisuje pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie;
- b) złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.2 SIWZ, przez każdego z wykonawców oddzielnie;
- c) złożenia dokumentów, wymienionych w pkt 7.1.3 -7.1.6 SIWZ, a przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując spełnienie warunków udziału, polegać będą na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, dokumentów wymienionych w pkt 7.1.7 SIWZ; przedmiotowe dokumenty w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa pełnomocnik.

7.4.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2.1 SIWZ i oświadczeń wymienionych w pkt 7.2.2 i 7.2.3 SIWZ.

7.4.3. Ponadto, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 7.3.1 - 7.3.4 SIWZ. Formularz oferty (dokument określony w pkt 7.3.1 SIWZ podpisuje pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie z zaznaczeniem, iż oferta jest składana w imieniu członków konsorcjum (należy wymienić członków konsorcjum w treści Formularza oferty).

7.4.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2.1 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument zawierający ww. oświadczenie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4.6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający

wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

- 7.4.7. W przypadku zamiaru wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy (podwykonawców), Wykonawca wskazuje nazwę podwykonawcy (podwykonawców) oraz wskazuje jaką część zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę (podwykonawców). W przypadku braku takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem lub e-mailem**.

9. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Beata Ratuska – w godz. 09:00 – 15:00 w dni robocze, fax. (022) 20 88 800, e-mail: zp@mazowsze.waw.pl

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 11.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 11.5. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, może mieć także postać wydruku komputerowego.
- 11.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.8. Zaleca się, aby każda kartka oferty była **ponumerowana kolejnymi numerami, a w Formularzu oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami**.
- 11.9. Zaleca się, aby kartki oferty były trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.14.
- 11.10. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.11. Do Formularza oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 11.12. Formularz oferty oraz załączniki muszą być wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.13. Wszystkie wymagane SIWZ dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii. **Każda strona** dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą: „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.14. Informacje składane w trakcie postępowania, co do których wykonawca wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, oznaczając je klauzulą: **Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.)**. Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). W szczególności, zgodnie z art. 8 ust. 3 zd. 2 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

11.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

„Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca „Mazowsze” im. Tadeusza Sygietyńskiego

ul. Świerkowa 2, 05 – 805 Otrębusy

Oferta na świadczenie usług ochrony osób i mienia (znak sprawy : ochrona–2-2017)

Nie otwierać przed 10 lutego 2017 r. godz. 14:15”

11.16. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.17. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub złożenia oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki jakie mogą powstać w wyniku błędnego skierowania (np. zaadresowania) przesyłki.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Świerkowa 2, 05 – 805 Otrębusy, budynek „Matecznik”, I p (Kancelaria). Oferty można składać wyłącznie w godzinach 8.15 - 16.00;

12.1. Termin składania ofert upływa dnia **10 lutego 2017 r. o godz. 14:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom

12.2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 14:15** do siedziby Zamawiającego, ul. Świerkowa 2, 05 – 805 Otrębusy, p. I (Sala Łowicka).

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Wykonawca określi cenę w załączniku nr 1 do SIWZ “Formularz oferty” za całość przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 8 do SIWZ. Zamawiający uzna cenę brutto podaną w Formularzu oferty za prawidłową, bez względu na sposób jej obliczenia. Odpowiedzialność za przyjęcie prawidłowej stawki podatku VAT ponosi wykonawca. W przypadku różnicy w określeniu ceny brutto podanej cyfrowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.

13.2. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę brutto - zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

13.3. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie podatki (w tym VAT), opłaty i inne pozostałe obciążenia związane z realizacją zamówienia.

13.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Podczas oceny oraz porównywania ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną w Formularzu oferty.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

14.1.1. Cena brutto – waga 60% (Cb)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$Cb = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

- 14.1.2. osoba/y (powyżej 1 osoby wskazanej w warunkach udziału w postępowaniu) posiadająca zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i /lub osobą posiadającą zaświadczenie o wpisie na listę pracowników ochrony fizycznej – waga 40%

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane następująco:

- 2 osoby (powyżej 1 osoby wskazanej w warunkach udziału w postępowaniu) na posterunku nr 1 posiadającą zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i /lub osobą posiadającą zaświadczenie o wpisie na listę pracowników ochrony fizycznej – 40 pkt.

- 1 osoba (powyżej 1 osoby wskazanej w warunkach udziału w postępowaniu) na posterunku nr 1 posiadającą zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i /lub osobą posiadającą zaświadczenie o wpisie na listę pracowników ochrony fizycznej – 40 pkt.

Zamawiający wymaga dołączenia zaświadczeń wskazanych osób w celu uzyskania punktów.

0 pkt – przy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub braku zaświadczeń.

- 14.1.3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt (100% = 100 pkt)

- a) Liczby punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty
- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będą zobowiązani do przedłożenia oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W załączniku nr 7 do SIWZ.

17. WYMAGANIA W ZAKRESIE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Nr 1: Formularz Oferty
- Nr 2: Wykaz wykonanych usług
- Nr 3: Wykaz osób
- Nr 4: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 5: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 6: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla innych podmiotów
- Nr 7: Istotne postanowienia umowy
- Nr 8: Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

<p>(pieczęć Wykonawcy)¹</p>	<p>FORMULARZ OFERTY</p>
--	--------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony osób i mienia (znak sprawy: ochrona-2-2017) oświadczamy/wykonawcy występujący wspólnie: oświadczają² ,:

1.OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

1.1. Usługa ochrony osób i mienia:

1.1.2. Wartość zamówienia (24 miesiące) brutto zł

.....x 24 miesiące =brutto

/cena za 1 miesiąc brutto/

/cena za 24 miesiące/

(słownie złotych cena za 24 m-ce brutto :),

2. OFERUJEMY, że n/w osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Nazwisko i imię	osoba/y (powyżej 1 osoby wskazanej w warunkach udziału w postępowaniu) na posterunku nr 1 posiadającą zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i /lub osobą posiadającą zaświadczenie o wpisie na listę pracowników ochrony fizycznej –	Podstawa dysponowania osobą
1.	2.	3.

¹ w przypadku wykonawców występujących wspólnie pieczęć pełnomocnika

² niepotrzebne skreślić

--	--	--

Zamawiający wymaga dołączenia zaświadczeń wskazanych osób w celu uzyskania punktów.

3. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum³ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę: spółki cywilne lub konsorcja).

4. OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się do realizowania przedmiotu zamówienia **od 01 marca 2017 r. do 28 lutego 2019r r.**

5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7. OŚWIADCZAMY, że polegamy/ nie polegamy* na zasobach innego podmiotu (podmiotów):

.....

 /nazwa podmiotu (podmiotów)/

* *niepotrzebne skreślić*

W przypadku, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty wymienione w pkt 8.1.3 i 8.2 SIWZ. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składane jest przez te podmioty na załączniku nr **7** do SIWZ.

8. ZAMÓWIENIE zamierzamy zrealizować sami*/ z udziałem Podwykonawcy (Podwykonawców)*:

.....

 /nazwa Podwykonawcy (Podwykonawców)/

* *niepotrzebne skreślić*

Udział prac Podwykonawców wyniesie % wartości zamówienia objętego niniejszą Ofertą, przy realizacji następującego zakresu:

.....

**niepotrzebne skreślić*

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 7 SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

³ *niepotrzebne skreślić*

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

.....
nr. tel.:, fax.:, e-mail :

11. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

..... dn.

*podpis wykonawcy⁴ lub upoważnionego
przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy*

⁴ w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

<p><i>(pieczęć Wykonawcy)</i></p>	<p>WYKAZ WYKONANYCH USŁUG</p>
-----------------------------------	--------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na świadczenie usług ochrony osób i mienia (znak sprawy: ochrona-2-2017) oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy⁵ następujące zamówienia :

Przedmiot zamówienia	Wartość Zamówienia	DATA WYKONANIA ⁶	ODBIORCY (Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO)
1	2	3	4

Załączamy dokumenty zgodnie z wymogiem zawartym w pkt 7.1.4 SIWZ

..... dn.

.....
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego
 przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawc*

⁵ niepotrzebne skreślić

⁶ w przypadku usług okresowych należy wskazać usługi już zrealizowane, z zaznaczeniem, że jest to element większego zamówienia; należy podać daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji umowy (dzień-miesiąc-rok)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	WYKAZ OSÓB
----------------------------	-------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony osób i mienia (znak sprawy: ochrona-2-2017) oświadczamy/wykonawcy występujący wspólnie: oświadczają⁷, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Nazwisko i imię	Zakres powierzonych czynności	Kwalifikacje zawodowe
1.	2.	3.

..... dn.
podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy

⁷ niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na świadczenie usług ochrony osób i mienia (znak sprawy: ochrona-2-2017):

Oświadczam, że na dzień upływu terminu składania ofert, spełniam/ wykonawcy występujący wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące w szczególności:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej..

..... dn.

.....
*podpis wykonawcy⁸ lub uprawnionego
przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy*

⁸ w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
(należy wypełnić tylko jedno, właściwe oświadczenie)

.....
pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na świadczenie usług ochrony osób i mienia (znak sprawy: ochrona-2-2017):

Oświadczam, że na dzień upływu terminu składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

..... dn.

.....
podpis wykonawcy⁹ lub uprawnionego przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy

Oświadczam, że na dzień upływu terminu składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

** podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12, 15, 21-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

..... dn.

.....
podpis wykonawcy¹⁰ lub uprawnionego przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy

⁹ w przypadku wykonawców występujących wspólnie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

¹⁰ w przypadku wykonawców występujących wspólnie składa każdy z wykonawców oddzielnie

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla innych podmiotów

.....
pieczęć

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na świadczenie usług ochrony osób i mienia (znak sprawy: ochrona-.....-2016):

Oświadczam, że na dzień upływu terminu składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

..... dn.

.....
*podpis*¹¹

¹¹ Oświadczenie składają urzędujący członkowie organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, wspólnicy spółki jawnej lub partnerskiej, komplementariusze spółki komandytowej lub komandytowo- akcyjnej oraz prokurenci.

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

(Umowa Nr / 2017)

zawarta w dniu 2017 roku w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Zespołem Ludowym Pieśni i Tańca "MAZOWSZE" im. T. Sygietyńskiego z siedzibą w Karolinie, 05-805 Otrębusy, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod pozycją RIK/1/99, numer Regon: 000275458, numer NIP: 534-00-03-046, reprezentowanym przez Jacka Bonieckiego – Dyrektora Idę Czajkowską – p.o. głównego księgowego zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisanym do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez pod numerem KRS, NIP:, REGON, posiadającą aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra właściwego ds. wewnętrznych z dnia roku za numerem rejestru, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

razem zwanymi „**Stronami**”

Niniejsza umowa zawarta jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 138g ust.1 na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia w Obiektach stanowiących własność Zamawiającego znajdujących się w Otrębusach przy ul. Świerkowej 2 oraz terenu przyległego i parkingów samochodowych (dalej łącznie zwanych jako Obiekt),
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr ... oraz ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr
3. Przedmiot umowy określony w ust. 1 lit. a) Wykonawca zobowiązuje się realizować zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2016, poz. 1432).

II. TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Strony ustalają, że usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, świadczone będą **od dnia 01 marca 2017 roku do dnia 28 lutego 2019 roku.**
2. Przekazanie Wykonawcy Obiektu określonego w § 1 ust. 1 nastąpi w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy o godz. 0:00.
3. Zdanie przez Wykonawcę przedmiotu ochrony nastąpi w dniu zakończenia obowiązywania umowy o godzinie 11:59.

III.
ZOBOWIĄZANIA STRON. REALIZACJA UMOWY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 lit.a) obejmującej w szczególności:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego Obiektu;
 - b) ochronę pomieszczeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
 - c) ochronę mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - d) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie chronionego Obiektu oraz powiadamianie Zamawiającego, o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
 - e) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionego Obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
 - f) prowadzenie dokumentacji ochronnej, a zwłaszcza:
 - dziennika (książki) służby zawierającego raporty o czasie rozpoczęcia(przyjęcia służby), przebiegu zmiany i wykonanych zadań, zakończenia zmiany(przekazania służby), obsadzie personalnej zmiany oraz o rozmieszczeniu poszczególnych pracowników ochrony i czasie wykonywania przez nich zadań,
 - książki wydania – przyjęcia kluczy;
 - g) obsługę centrali SSP, stały monitoring sygnałów alarmowych zgłaszanych przez zainstalowane na Obiekcie systemy techniki ochronnej (system p.poż., system telewizji przemysłowej) oraz podejmowania stosownych interwencji.
2. Wykonawca oraz pracownicy ochrony zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności mających wpływ na stan bezpieczeństwa Obiektu oraz Zamawiającego w trakcie i po zakończeniu realizacji umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamania, działania pracowników Wykonawcy lub innego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa oraz wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy bądź odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność, o której mowa w ust. 3, przez kolejne 30 dni od chwili rozwiązania bądź od odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przepisów ppoż. i bhp.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez swoich pracowników, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenia będące skutkiem wykonywanych zadań.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.
8. W razie powstania jakiegokolwiek zagrożenia dla mienia lub osób w chronionych obiektach, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody i usunięcia zagrożenia, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, ewentualnie Straży Pożarnej lub innych odpowiednich służb o zaistniałej sytuacji.
9. W sytuacji określonej w ust. 8, wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu zdarzenia odbędzie się przy udziale Wykonawcy niezwłocznie po uzyskaniu przez Zamawiającego informacji o powstaniu takiej sytuacji. Zamawiający określi w protokole m.in. rodzaj i przybliżoną wartość poniesionych szkód.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych Zamawiającego obowiązujących w chronionym obiekcie oraz stosowania się do poleceń Zamawiającego, zwłaszcza w zakresie sposobu pełnienia służby ochronnej, jej kontroli oraz przekazywania bieżących i okresowych informacji o realizacji zadań ochrony w chronionym obiekcie.
12. Pracownicy ochrony winni przy realizacji niniejszego zamówienia posiadać odpowiednie

- kwalifikacje zawodowe, nosić jednolite umundurowanie firmowe, umożliwiające identyfikację podmiotu Wykonującego ochronę, oraz posiadać w widocznym miejscu jednolite identyfikatory umożliwiające zarówno identyfikację pracownika jak i firmy Wykonawcy.
13. Pracownikom ochrony nie wolno bez zezwolenia korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk oraz urządzeń i wyposażenia ochranianego obiektu, za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych nagłą i nieprzewidzianą potrzebą, z każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w dzienniku służby.
 14. Wykonawca opracuje i dostarczy do Zamawiającego w ciągu 14 dni licząc od dnia podpisania umowy Plan Ochrony Obiektu, który będzie stanowił załącznik nr ... do umowy. Plan ochrony podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W Planie ochrony zamieszczone zostaną w szczególności:
 - a) charakterystyka ochranianego obiektu, terenu i mienia,
 - b) cel ochrony,
 - c) szczegółowy opis posterunków ochrony fizycznej,
 - d) zadania i obowiązki pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej na posterunkach,
 - e) imienny wykaz przełożonych pracowników ochrony, którymi są:
 - Wykonawca - czyli osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - Koordynator Wykonawcy – czyli osoba wyznaczona do nadzoru i współpracy,
 - f) sposób postępowania pracowników ochrony w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia, w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub osób oraz w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych,
 - g) sposób powiadamiania Zamawiającego przez Wykonawcę w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia, w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub osób oraz w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych,
 - h) zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej,
 15. Zamawiający ma prawo wglądu, a Wykonawca ma obowiązek udostępnić do wglądu dziennik służby w każdym momencie, również po zakończeniu jego wypełnienia. Każdy dziennik służby dostarczany przez Wykonawcę i wypełniany w trakcie trwania służby ma być:
 - a) zarejestrowany u Wykonawcy,
 - b) opieczętowany pieczęciami Wykonawcy,
 - c) trwale przeszuty ze wskazaniem ilości zawartych w nim stron (wszystkie strony muszą być ponumerowane).
 16. W chronionych obiektach Wykonawca zobowiązuje się prowadzić listy obecności osób ochraniających obiekt, potwierdzane na bieżąco przez upoważnionego pracownika, tzw. grafik służby.
 17. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek udostępnić aktualny i planowany grafik służby.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji i dostosowania Planu ochrony w przypadku zmian przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
 19. Wszelkie zmiany pracowników na stanowiskach ochrony będą zgłaszane na piśmie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
 20. Pracownicy skierowani do ochrony wykonują swoją pracę samodzielnie bez uprawnienia do wprowadzania w tym czasie do ochranianego obiektu osób trzecich.
 21. Pracownicy Wykonawcy mają przestrzegać i stosować się do przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochranianym Obiekcie.
 22. Wykonawca wyposaży pracowników w przewidziane przepisami ustawy o ochronie osób i mienia środki łączności bezprzewodowej oraz w sprzęt niezbędny do wykonywania powierzonych im zadań, w tym min. 2 komplety umundurowania dla każdego pracownika.
 23. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie informacje i materiały niezbędne do realizacji umowy w zakresie ochrony obiektów.
 24. Zamawiający udostępni Wykonawcy posterunki stacjonarne wraz z wyposażeniem koniecznym do wykonania dozoru i ochrony Obiektu. Przyjęcie przez Wykonawcę pomieszczeń i udostępnionego sprzętu nastąpi protokolarnie z dniem rozpoczęcia realizacji umowy.
 25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do e-mailowego lub telefonicznego zlecenia wezwania Grupy Interwencyjnej, w zależności od potrzeb Zamawiającego, określonych każdorazowo w Zleceniu przekazywanym Wykonawcy.
 26. Wykonawca zorganizuje przyjazd Grupy Interwencyjnej w czasie minut od otrzymania Zlecenia.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, uprawnienia, wiedzę, doświadczenie oraz narzędzia, urządzenia i sprzęt do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pracownikom Wykonawcy ogrzewane pomieszczenie oraz dostęp do toalety i sanitariatów z bieżącą wodą. Zamawiający przekaze Wykonawcy regulaminy porządku wewnętrznego obowiązujące w Obiekcie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz innych aktów normatywnych porządkowo organizacyjnych obowiązujących w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający umożliwi pracownikom wskazanym przez Wykonawcę do realizacji umowy, od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, dostęp do Obiektu w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wykonawcę jego zobowiązań z umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do dnia rozpoczęcia realizacji umowy Zamawiającemu listę pracowników realizujących w jego imieniu umowę, a które powinny mieć wstęp do Obiektu w związku z realizacją umowy. W wypadku zmian tych osób Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu nową listę.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż 1.500.000 (jeden milion pięćset tysięcy) zł, na jedno i wszystkie zdarzenia. Kopia polisy OC Wykonawcy stanowi załącznik nr....do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie, o którym mowa w ust.6 przez cały okres obowiązywania umowy i najpóźniej z dniem upływu ważności polisy dotychczasowej zobowiązany jest dostarczyć nową polisę.

IV.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Z tytułu prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:zł brutto (słownie:zł) miesięcznie,
2. Kwoty wynagrodzenia brutto określone niniejszą umową obejmują podatek VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest stałe i nie może ulec zmianie w czasie wykonywania umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych cyklach rozliczeniowych.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz zgodnie z ust. 4 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje, w szczególności: koszt wyposażenia i ubioru pracowników, sprzętu użytego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, itp. wydatków.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu do 14 dnia każdego miesiąca i po otrzymaniu prawidłowo wystawianej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy w niej wskazany.
7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.

V.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 2, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W przypadku naruszenia postanowień § 8, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 tys. zł za każde stwierdzone naruszenie zobowiązania wynikającego z umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w ust.2.
6. Karę umowną określoną w ust. 1 i ust.4 na podstawie Noty księgowej Wykonawca wpłaci na konto bankowe Zamawiającego w terminie 7 dni od dostarczenia Noty.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

VI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Powtarzające się zaniedbania w realizacji zobowiązań będą traktowane jako naruszenie warunków umowy i upoważniają Zamawiającego do jej rozwiązania z winy Wykonawcy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu tych zaniedbań.
3. Niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę przez 2 kolejne doby może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy może być wykonane w terminie 14 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o okolicznościach je uzasadniających.
4. W razie utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu, co rodzi skutki przewidziane jak w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z jego winy, określone w § 6 ust. 1.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w tym w sytuacji określonej w ust. 3 i ust.4, bądź rozwiązanie umowy przez wypowiedzenie przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zażądać, aby Wykonawca kontynuował świadczenie usług określonych umową przez okres 30 dni od dnia rozwiązania umowy bądź od dnia odstąpienia od umowy, na warunkach określonych niniejszą umową.

VII. POUFNOŚĆ

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz; zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności przewidzianej w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie bezterminowo.
4. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.

5. Niezwłocznie po wygaśnięciu niniejszej umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu wszelkie plany, schematy, instrukcje, pokwitowania, dokumenty techniczne i organizacyjne sporządzone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie pozostawiając sobie żadnej kopii.
6. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego, a także do przedstawienia Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, po prawidłowym wykonaniu usługi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015, poz. 2008 z późn. zm.)
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian złoży pisemny wniosek, a jeżeli po tym terminie – od chwili jego złożenia, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny. Zmiany wynagrodzenia w powyższych okolicznościach mogą być dokonywane wyłącznie w wyniku negocjacji Stron.
 - c) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - d) zmiany przepisów aktów prawnych wymienionych w § 1 ust.3 niniejszej umowy,
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego, Ustawy o ochronie osób i mienia i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony uzgadniają, że osobami upoważnionymi do nadzoru i współpracy przy realizowaniu Umowy są:

- w imieniu Zamawiającego - koordynator Zamawiającego:

1. Imię i Nazwisko,
 tel. fax:
 e-mail:

- W imieniu Wykonawcy - koordynator Wykonawcy:

1. Imię i nazwisko,
 tel., faks.
 e-mail:

Zmiana osób uprawnionych następuje w formie pisemnej, nie wymaga jednakże zmiany Umowy.

5. Wykonawca nie może przenieść żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inne podmioty bez zgody Zamawiającego.
6. Ewentualne sprawy sporne związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Kopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Oferta Wykonawcy,
4. Plan ochrony obiektu,
5. Kopia polisy OC Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Według oznaczenia Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV – 79720000-7, 79715000-9, 79714000-2

1. CHARAKTERYSTYKA OCHRONIANEGO OBIEKTU ORAZ RODZAJ

1.1 Nazwa i rodzaj działalności.

Obiekty podlegające ochronie to wielofunkcyjne budynki Państwowego Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca „MAZOWSZE” im. T. Sygietyńskiego oraz teren Pałacowo Parkowy Zespołu Zabytkowego Karolin.

Głównymi zadaniami, poza funkcją bazy szkoleniowo-warsztatowej i koncertowej Zespołu Mazowsze, są:

- miejsce działalności edukacyjno-szkoleniowej w zakresie kursów i seminariów związanych tematycznie z folklorem polskim i tradycją regionu mazowieckiego oraz kulturą innych narodów;
- miejsce szkoleń animatorów kultury, choreografów, instruktorów tańca; warsztaty rękodzieła ludowego, śpiewu, gastronomii regionalnej,
- organizacja koncertów innych zespołów i artystów; organizacja festiwali artystycznych o zasięgu krajowym i międzynarodowym; przygotowywanie programów telewizyjnych i filmów, – służy działalności komercyjnej w zakresie wynajmu pomieszczeń dla celów konferencyjno-szkoleniowych, spotkań biznesowych i innych.

1.2 Lokalizacja obiektu

Obiekty Państwowego Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca „MAZOWSZE” usytuowane są w miejscowości Otrębusy na działkach nr ew. 483/1 i 490, przy ul. Świerkowej 2 gm. Brwinów w woj. mazowieckim. Na działce nr ew. 483/1 znajduje się nowo wybudowany wielofunkcyjny budynek z salą widowiskową tzw. „Matecznik-Mazowsze”. Działka nr ew. 483/1 i dz. nr ew. 490 Pałacowo-Parkowego Zespołu Zabytkowego w Karolinie, **znajdują się pod opieką konserwatora zabytków.**

Budynek „Matecznik-Mazowsze” przeznaczony do ochrony wraz z przyległym terenem zajmuje powierzchnię 2 ha. Teren wydzielony ogrodzeniem zewnętrznym, zabezpieczającym przed przedostaniem się osób postronnych.

Obiekt administrowany przez PZLPiT „MAZOWSZE”.

Ogrodzenie kompleksu na terenie dz.nr ew. 483/1 wykonane jest z paneli ogrodzeniowych i siatki ogrodzeniowej.

Oprócz obiektu zasadniczego na terenie znajduje się budynek „transformatorownia” wraz z agregatem zasilania awaryjnego oraz dużym parkingiem samochodowym. Dodatkowo plac manewrowy dla dużych samochodów dostawczych. W kompleksie występują dwie bramy, które znajdują się od wschodniej strony, jednocześnie pełnią rolę ewakuacyjnych. Położenie kompleksu jest charakterystyczne dla obiektów, oddalonych od aglomeracji miejskich, czyli otoczonych obszarami leśnymi. Teren oznakowany tablicami informacyjnymi „Teren Chroniony”.

Usytuowany w odległość 5 km od Komisariatu Policji i ok. 4,5 km Komendy Powiatowej PSP w Pruszkowie.

1.3 Położenie obiektu z opisem otoczenia.

Dwunasto hektarowy obszar znajduje się na południowo – zachodnich obrzeżach m. Otrębusy itd. Sala widowiskowo-edukacyjna „Matecznik-Mazowsze”, jest głównym obiektem Centrum Kultury Regionalnej i Narodowej (CKR). Z uwagi na charakter, rodzaj i ważność spełnianych funkcji społeczno – kulturowych posiada wysoko rozwinięte systemy technicznych zabezpieczeń wspomagających ochronę fizyczną. Obiekt nie podlega obowiązkowi szczególnych wymogów organizacyjno – technicznych w zakresie ochrony fizycznej i technicznej. W skład ochrony obiektu Mazowsza wchodzi również: teren Pałacowo-Parkowy Zespołu Zabytkowego Karolin, będący pod opieką konserwatora zabytków. Zespół parkowy jest dostępny dla zwiedzających przez 7 dni w tygodniu (**kwiecień – wrzesień w godzinach 8⁰⁰:19⁰⁰, październik – marzec w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰**)

Na wymienionym terenie znajdują się następujące budynki podlegające ochronie:

1. „Matecznik-Mazowsze” – Sala widowiskowo-edukacyjna dz. nr ew. 483/1,
2. „Pałac” – budynek zabytkowy dz. nr ew. 490,
3. „Sala Baletowa z łącznikiem” dz. nr ew. 490,
4. „Wawel” – budynek biurowy dz. nr ew. 490,

5. „Bursa” – budynek mieszkalny dz. nr ew. 490,
6. „Biały Dworek” – budynek zabytkowy mieszkalny dz. nr ew. 490,
7. „Domek Myśliwski” – budynek mieszkalny dz. nr ew. 490,
8. „Portiernia” dz. nr ew. 490.

2. CEL OCHRONY

Ochrona obiektów wraz z otaczającym ich terenem ma na celu zminimalizowanie zagrożenia utraty mienia, zapewnienie bezpieczeństwa pracy personelu „MAZOWSZA” oraz stały dozór terenu przed nieuprawnionym wejściem osób postronnych i wnoszeniem niedozwolonych przedmiotów.

Zadaniem pracowników ochrony jest:

- uniemożliwienie wjazdu pojazdów nieuprawnionych oraz przedostania się osób nieuprawnionych w godzinach zamknięcia terenu;
- ochrona mienia nieruchomego i ruchomego w celu zabezpieczenia go przed zniszczeniem, kradzieżą lub dewastacją;
- dokładna znajomość procedur postępowania wynikających z obowiązków ochrony obiektu i bezwzględne ich stosowanie;
- prowadzenie kontroli osób wchodzących/wychodzących, wjeżdżających/wyjeżdżających na/z terenu kompleksu;
- dokładne wykonywanie poleceń i obowiązków wynikających z planu ochrony obiektu;
- w przypadku stwierdzenia naruszenia systemu ochrony, kradzieży, awarii, pożaru lub innych podobnych zdarzeń, podejmowanie kroków ograniczających wystąpienie strat poprzez powiadomienie państwowych organów porządkowych jakimi jest Policja, Straż Miejska (Powiatowa), oraz osób odpowiedzialnych w imieniu „MAZOWSZA”, a także zabezpieczenie miejsca zdarzenia;
- wykonywanie doraźnych poleceń, mieszczących się w obowiązkach pracownika ochrony wydawanych przez osoby upoważnione, wymienione w planie ochrony;
- w przypadku jakichkolwiek wątpliwości w stosunku do zawartości bagażu osoby wchodzącej/wychodzącej, wjeżdżającej/wyjeżdżającej na teren/z terenu jednostki, wezwanie Policji do podjęcia czynności kontroli osobistej;
- obsługa sygnalizacji systemu napadu i włamanie oraz systemu telewizji dozorowej;
- przekazywanie Policji, lub innym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
- współpraca z Policją w sytuacjach określanych, jako kryzysowe, wymagające wsparcia i interwencji;
- współpraca z jednostkami ochrony przeciwpożarowej, informując o wszelkich zauważonych zagrożeniach dla mienia, zdrowia lub życia osób przebywających na terenie chronionym;
- zabezpieczenie i ochrona osób przed osobami zakłócającymi ład i porządek publiczny;
- poddawanie się kontrolom pełnienia służby prowadzonym przez osoby upoważnione wymienione w planie ochrony.

Podczas wykonywania zadań ochrony terenów komórek i jednostek organizacyjnych, obiektów i urzędzeń pracownicy ochrony specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych są uprawnieni do legitymowania i ujęcia osób, stosowania środków przymusu bezpośredniego oraz ochrony osobistej. Administracja obiektu zobowiązana jest do zapoznania stanów osobowych zatrudnionych w obiekcie z uprawnieniami pracowników ochrony.

3. Aktualny stan bezpieczeństwa (sala widowiskowo – edukacyjna) „MAZOWSZE”

W obiekcie obowiązuje zróżnicowany system pracy personelu „MAZOWSZA”, w który możemy wyróżnić trzy zasadnicze przedziały czasowe:

- Podstawowy - nie odbywają się żadne wydarzenia 07⁰⁰ – 17⁰⁰
- Warsztaty po godzinie 16⁰⁰ - rozpoczynają się warsztaty artystyczne 16⁰⁰ - 21⁰⁰
- Przedstawienie - od godziny 07⁰⁰ do godziny 23⁰⁰ (w wyjątkowych sytuacjach np. prac montażowych i dekoracyjnych od godziny 05⁰⁰ do godziny 03⁰⁰).

Personel i artyści wchodzi do budynku wejściem technicznym od zachodniej strony (klatka K2), posługując się przepustkami elektronicznymi (karta magnetyczna). Wejście główne oraz pozostałe sześć wejść pozostają zamknięte. Wejście główne otwierane w czasie spektakli dla wchodzących gości (wejście z biletami/zaproszeniami). Z pozostałych wejść mogą korzystać osoby zarejestrowane w SKD.

Wykonawcy zewnętrzni mogą korzystać z części administracyjnej budynku, ograniczonej elektronicznym systemem kontroli dostępu. Wejście przez „wejście dla wykonawców zewnętrznych” kontrolowane przez pracowników MAZOWSZA (klatka K3).

Osoby postronne (interesanci nie posiadający przepustek osobowych) mogą wejść do obiektu, po wydaniu zgody przez osoby upoważnione przez Dyrektora „MAZOWSZA” do wydania zezwolenia. Na ochraniany teren można wejść przez dwie bramy wyposażone w podnoszone dwuramienne szlabany. Wjazd na parking podziemny (24 miejsca) upoważnia jedynie osoby, które posiadają przepustki samochodowe.

4. OCENA AKTUALNEGO STANU OCHRONY.

Ochrona obiektu w strefach zewnętrznych oparta jest na wizualizacji rejonów systemem telewizji użytkowej oraz bezpośredniej ochronie fizycznej. Do ochrony w strefach wewnętrznych wykorzystywane są zabezpieczenia mechaniczne i elektroniczne.

W ochronie zewnętrznej występują zabezpieczenia mechaniczne:

- ogrodzenie wykonane z siatki ogrodzeniowej i paneli ogrodzeniowych;
- bramy zabezpieczone kłódkami;
- oświetlenie typu ulicznego w stopniu dostatecznym pokrywa teren kompleksu głównie w strefie administracyjnej.

5. RODZAJE ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH WYKORZYSTYWANYCH W OCHRONIE OBIEKTU „Matecznik MAZOWSZE”

Budynek objęty jest technicznymi środkami ochrony wspomagając ochronę fizyczną: System Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWIN), System Kontroli Dostępu (ACS) System Telewizji Użytkowej (CCTV), System instalacji domofonowej i interkomowej, System Instalacji Oddymiania.

6. ZASADY I ORGANIZACJA WYKONYWANIA OCHRONY.

Posterunek nr 1 Budynek „Matecznik Mazowsze”

Parter przy wejściu głównym

Stanowisko monitorowania

Całodobowy, jednoosobowy

Posterunek nr 2

Portiernia przy bramie wjazdowej na teren Pałacowo – Parkowy Zespołu i

Zabytkowego Karolin

Całodobowy, jednoosobowy

1. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia:

- Monitorować obiekt przez system kamer telewizji przemysłowej,
- Nadzorować systemy alarmowe i systemy ochrony pożarowej,
- Prowadzić dokumentację związane z prawidłową realizacją zadań ochronnych,
- Utrzymywać stałą łączność radiową z pozostałymi posterunkami
- Ścisłe współpracować z administracją obiektu w zakresie wykonywanych zadań ochronnych (zatrzymanych osobach),
- Zgłaszać służbę na stanowisko dowodzenia firmy ochrony.
- Wymuszać posłuszeństwo w sposób nienaruszający godności osobistej;
- Czujnie strzec i zdecydowanie bronić powierzonego pod ochronę mienia, nie dopuścić do jego dewastacji lub kradzieży.
- Nie opuszczać samowolnie posterunku, zanim nie zostanie zmieniony lub zdjęty, w razie konieczności informować przełożonego i żądać zmiany lub wzmocnienia.
- Wnikliwie obserwować wchodzących i wychodzących oraz stosować procedury przyjęte przez administrację budynku.
- Usunąć z terenu chronionego osoby podejrzane o dokonywanie penetracji w celach przestępczych oraz swoim zachowaniem odbiegające od ogólnie przyjętych norm postępowania. W trudnych przypadkach wezwać wsparcie Grupa Interwencyjna, powiadomić Policję.
- Udzielać pomocy przedlekarskiej osobom w nagłych przypadkach utraty zdrowia, nie przerywając ochrony posterunku, wezwać pomoc medyczną.
- Ująć osoby na gorącym uczynku kradzieży, popełnienia przestępstwa, w celu bezzwłocznego przekazania ich Policji.
- Znać zasady użytkowania posiadanego wyposażenia.
- Umieć posługiwać się środkami łączności, sygnalizacji oraz sprzętem pożarniczym.
- W razie wykrycia jakichkolwiek nieprawidłowości powiadomić przełożonego i administratora obiektu.

- Obowiązki wykonywać w jednolitym umundurowaniu oraz nosić identyfikator w widocznym miejscu.
- Utrzymywać porządek w rejonie posterunku ze zwróceniem szczególnej uwagi na rejon wejścia głównego.
- Obsługa monitoringu znajdującego się w Portierni z terenu reprezentacyjnego wraz z budynkami zabytkowymi (Pałac, Biały Dworek, Domek Myśliwski, Bursa, Wawel, Sala Baletowa)
- Dokonywanie obchodu terenu parkingu oraz przyległego do ww. budynków.
- prewencyjnych obchodów Obiektów, wszystkich korytarzy, klatek schodowych oraz terenu wokół budynków.
- dozoru nad dostępem do pomieszczeń (w tym pomieszczeń szczególnego znaczenia), pobieraniem i zdawaniem kluczy.
- w stanach wyższej konieczności niezwłoczne informowanie odpowiednich służb publicznych (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, MPWiK, itp.), Zamawiającego o powstałym zagrożeniu, i podejmowanie wstępnych działań zapobiegawczo- ratowniczych adekwatnych do stopnia i rodzaju zagrożenia.
- po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego sprawdzenie wszystkich korytarzy, wyjść i wejść, mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu oraz przepisów ppoż., ustalenie, czy na terenie chronionego obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione,
- zamykania otwartych okien i drzwi w pomieszczeniach przed zamknięciem drzwi głównych do budynków,
- dozorowania pomieszczeń, w których zgłoszono wykonywanie prac remontowych lub konserwacyjnych lub sprzątanania poza godzinami pracy oraz po opuszczeniu tych pomieszczeń przez wykonawców,
- sprawdzać zgodność towaru na samochodzie wg. dokumentów przewozowych.
- sporządzenie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego, planu ochrony budynku.

Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia warunków świadczenia usług przy opracowaniu Planu Ochrony.

1. Wykonawca opracuje i dostarczy do Zamawiającego w ciągu 14 dni licząc od dnia podpisania umowy Plan Ochrony Obiektu, który będzie stanowić załącznik nr ... do umowy. Plan ochrony podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W Planie ochrony zamieszczone zostaną w szczególności:
 - charakterystyka ochranianego obiektu, terenu i mienia,
 - cel ochrony,
 - szczegółowy opis posterunków ochrony fizycznej,
 - zadania i obowiązki pracowników ochrony podczas pełnienia służby ochronnej na posterunkach,
 - imienny wykaz przełożonych pracowników ochrony, którymi są:
 1. Wykonawca - czyli osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 2. Koordynator Wykonawcy – czyli osoba wyznaczona do nadzoru i współpracy,
 - sposób postępowania pracowników ochrony w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia, w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub osób oraz w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych,
 - sposób powiadamiania Zamawiającego przez Wykonawcę w przypadku ujawnienia przestępstwa lub wykroczenia, w razie zwiększonego zagrożenia ochranianego terenu, obiektu lub osób oraz w przypadku zaistnienia kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji i dostosowania Planu Ochrony w przypadku zmian przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.

RODZAJ I WYPOSAŻENIE PRACOWNIKÓW OCHRONY

- a) pracownicy ochrony muszą być umundurowani w sposób schludny, jednolity, wyposażeni w imienne identyfikatory,
- b) pracownicy ochrony winni być wyposażeni w środki łączności gwarantujące łączność między sobą i stanowiskiem kierowania Wykonawcy,
- c) pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w:
 - Książkę raportów służbowych
 - Książkę ewidencji wydawanych kluczy
 - Książkę wydawanych przepustek „GOŚĆ”
 - Rejestr działań systemów alarmowych
 - Rejestr ruchu pojazdów dostawczych
- d) pracownicy ochrony winni być przeszkoleni w zakresie świadczenia usług portiersko-recepcyjnych, kontaktu z Klientem, savoir-vivre, higieny pracy, aktualnych przepisów BHP i ppoż.