

znak sprawy: drukarki – 37 - 2017

Otrębusy, 2017-10-12

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

Dostawę drukarek dla PZLPiT Mazowsze

I. Opis przedmiotu zamówienia

Zgodnie z Załącznikami 1

II. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

Brak wymagań

III Przygotowanie oferty

Ofertę należy:

a) złożyć w formie pisemnej (osobiście w siedzibie Zamawiającego, budynek Matecznik Mazowsze, Sekretariat, lub listem, faxem 22/2088 800, e-mailem zp@mazowsze.waw.pl) na Formularzu Oferty do dnia 2017-10-16

b) w przypadku składania oferty osobiście lub listownie - opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

Zakup i dostawa drukarek do PZLPiT „Mazowsze”

(znak sprawy: drukarki – 37 – 2017)

IV Kontakt z wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1 Beata Ratuska – gł. specjalista ds. zamówień publicznych
tel. (22) 2088132 e-mail zp@mazowsze.waw.pl

V Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Cena brutto – waga 80 pkt

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

$$C_b = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

Cena oferty badanej

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – waga 20 pkt

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

20 pkt – za realizację przedmiotu zamówienia do 25 października 2017r. włącznie

10 pkt – za realizację przedmiotu zamówienia do 30 października 2017r. włącznie

0 pkt – za realizację przedmiotu zamówienia po 30 października 2017r.

Maksymalny termin realizacji zamówienia do 10 listopada 2017r

W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DYREKTOR
PZLPiT „Mazowsze” im. T. Sygietyńskiego

Jacek Boniecki
Jacek Boniecki

PAŃSTWOWY ZESPÓŁ LUDOWY PIEŚNI I TAŃCA „MAZOWSZE” IM. TADEUSZA SYGIETYŃSKIEGO
ul. Świerkowa 2, 05-805 Otrębusy, gmina Brwinów, Województwo Mazowieckie, Polska

'MAZOWSZE' NATIONAL FOLK SONG AND DANCE ENSEMBLE
2 Świerkowa Street, 05-805 Otrębusy, Brwinów Community, Mazovian Voivodeship, Poland

tel.: (0048) 22 208 88 88, fax: (0048) 22 208 88 00
www.mazowsze.waw.pl, sekretariat@mazowsze.waw.pl
NIP: 534-000-30-46, REGON: 000275458

Instytucja finansowana ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego
oraz ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Mazowsze.
serce Polski

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie usługi o wartości netto poniżej 30.000 €

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

PZLPiT „Mazowsze”
Świerkowa 2
05-805 Otrębusy

Sprawę prowadzi: Beata Ratuska

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

Zakup i dostawa:
Dostawę drukarek dla PZLPiT Mazowsze
do PZLPiT „Mazowsze”

III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe

IV. Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

Tel. Fax

Email

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia Razem za:

cenę netto..... zł (słownie netto: zł),

Cenę brutto zł (słownie brutto: zł),

Podatek VAT: zł (Słownie podatek VAT:zł)

w tym za:

Lp.	Opis	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość RAZEM brutto
1)	DRUKARKA BILETÓW DO KASY	2	.....zł	.....zł
2)	DRUKARKA PRZENOŚNA	2	.....zł	.....zł

Specyfikacja oferowanego sprzętu:

Lp.	Opis	Ilość szt.	Producent	Model, Typ	Oferowane Materiały eksploatacyjne
1)	DRUKARKA BILETÓW DO KASY	2	.....	.....	Toner
2)	DRUKARKA PRZENOŚNA	2	.....	.....	Tusz czb...../kolor.....

2) Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia:(Max termin realizacji zamówienia do 31 października 2017r.),

b) gwarancję na: (min.12 miesięczna,)

1) DRUKARKA BILETÓW DO KASY - 2 szt.miesiące

2) DRUKARKA PRZENOŚNA - 2 szt.miesiące

c) warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,

3) Oświadczam, że:

a) zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę do niego uwag,

b) jestem związany ofertą 30 dni od daty składania oferty,

c) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

4) Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

5) Załącznikami do formularza oferty są:

1.

2.

3.

..... dnia

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Umowy

Opis przedmiotu zamówienia: Drukarki dla PZLPiT Mazowsze

Warunki/wymagania ogólne:

1. Dopuszcza się oferowanie urządzeń równoważnych, o nie gorszych parametrach, zgodnych w pełni funkcjonalnie z przedstawionymi w poniższej specyfikacji.
2. Przedstawione w specyfikacji urządzenia należy traktować jako urządzenia wzorcowe, spełniające minimalne wymagania.
3. Przy oferowaniu rozwiązań sprzętowo-programowych innych niż wymienione jako wzorcowe Oferent musi wykazać ich równoważność z warunkami SIWZ.
4. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą spełniać obowiązujące wymagania, określone w dyrektywach w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i w zakresie urządzeń niskonapięciowych i być potwierdzone kopiami odpowiednich dokumentów lub oświadczeniem dostawcy a także być oznaczone znakiem CE. Odpowiednie dokumenty powinny być dostarczone razem z urządzeniami.
5. Urządzenia muszą pochodzić z autoryzowanego przez producenta kanału dystrybucji.
6. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe i być wyprodukowane nie wcześniej, niż 12 miesięcy przed ich dostarczeniem Zamawiającemu.
7. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta oferowanych urządzeń.
8. Wraz ze sprzętem musi być dostarczone odpowiednie oprogramowanie i sterowniki.

Na dostawę składają się:

- 1: DRUKARKA BILETÓW DO KASY – 2 szt.
2. DRUKARKA PRZENOŚNA – 2 szt.

Specyfikacja wymagań:

- 1: DRUKARKA BILETÓW DO KASY – 2 szt.

Lp.	Wymagania minimalne
1.	Typ: Szybka drukarka laserowa, monochromatyczna, obsługująca format biletów o wymiarach 150 x 80 [mm]
2.	Zastosowanie: Drukarka będzie wykorzystywana do wydruku biletów o wymiarach 150 x 80 [mm] wykonanych na papierze o gramaturze 160-180g/m2, przystosowanym do drukarek laserowych oraz do wydruku na formacie A4 o gramaturze 80-199g/m2
3.	Parametry techniczne: <ol style="list-style-type: none">a. Przewidywany nakład 6-12 tys. stron/miesiącb. Maksymalna prędkość drukowania podana przez producenta: minimum 60 stron/min (papier A4, 80g/m2).c. Najmniejszy format papieru obsługiwany przez drukarkę wymagany przez Zamawiającego: 150 x 80 [mm]d. Wyświetlacz LCD informujący o statusie drukarki,

	<ul style="list-style-type: none"> e. Wbudowany automatyczny moduł druku dwustronnego, f. Pojemność podajnika uniwersalnego: minimum 100 stron (A4,80g/m²) g. Pojemność kaseta/szuflada: minimum 500 stron (A4,80g/m²) h. Gramatura nośników: kaseta/szuflada od 60 do 120 g/m²; Podajnik uniwersalny od 60 do 199 g/m² i. Jakość wydruku 1200 × 1200 dpi j. Drukowanie z klucza pamięci USB (JPEG/TIFF/PDF)
4.	Pamięć RAM: Zainstalowana pamięć RAM minimum 1GB
5.	Oprogramowanie: <ul style="list-style-type: none"> a) pełna polska wersja interfejsu systemu b) Zgodność z systemami operacyjnymi Windows 32-bit i 64-bit: Wszystkie wersje systemu Windows 10 wszystkie wersje systemu Windows 8/8.1, wszystkie wersje systemu Windows 7, wszystkie wersje systemu Windows Serwer 20xx c) dostęp do ustawień drukarki przez przeglądarkę WWW
6.	Materiały eksploatacyjne: <ul style="list-style-type: none"> a) zestaw tonerów startowych do urządzenia dostarczonych przez producenta sprzętu b) zestaw zapasowych materiałów eksploatacyjnych (tonery/wałki grzewcze/pasy transmisyjne etc.) – materiały dodatkowe nie wchodzące w skład pakietów startowych dołączonych do urządzenia przez producenta sprzętu. Zestaw zapasowy musi zapewnić po wykorzystaniu materiałów startowych wydruk na minimum 11000 stron
7.	Zasilanie: Praca na napięciu sieciowym 230V.
8.	Wbudowane porty i złącza: 1 x RJ45 (karta sieciowa Ethernet 10/100Mbps) 1 x USB do komputera
9.	Gwarancja: Minimum 12 miesięczna gwarancja producenta sprzętu.
10.	Dostawa: Na realizację dostawy składają się następujące elementy: <ul style="list-style-type: none"> a) Dostawa sprzętu - wraz z materiałami eksploatacyjnych (1 komplet tonerów zapasowych) oraz kablami niezbędnymi do podłączenia komputera – do siedziby Zamawiającego. b) Przekazanie instrukcji producenta sprzętu, dokumentacji technicznej, oprogramowania załączonego do sprzętu, w języku polskim.

2. DRUKARKA PRZENOŚNA – 2 szt.

Lp.	Wymagania minimalne
11.	Typ: Lekka, przenośna drukarka atramentowa drukująca w kolorze, wyposażona w baterię oraz łączność bezprzewodową
12.	Zastosowanie: Drukarka będzie wykorzystywana do wydruku dokumentów podczas wyjazdów, druk czarnobiały i kolorowy na papierze o formacie A4
13.	Parametry techniczne: <ul style="list-style-type: none"> a. Przewidywany nakład 6-12 tys. stron/miesiąc b. Maksymalna prędkość drukowania podana przez producenta: minimum 9 stron cz-b/min (papier A4, 80g/m²).

	<p>minimum 5 stron kolor/min (papier A4, 80g/m2).</p> <p>c. Wyświetlacz LCD informujący o statusie drukarki,</p> <p>d. Pojemność podajnika: minimum 50 stron (A4,80g/m2)</p> <p>e. Rozdzielczość wydruku 9600 × 2400 dpi</p> <p>f. Akumulator litowy ionowy minimum 2000mAh umożliwiających wydruk minimum 200 stron bez zasilania</p> <p>g. interfejs</p>
14.	<p>Oprogramowanie:</p> <p>d) pełna polska wersja interfejsu systemu</p> <p>e) Zgodność z systemami operacyjnymi Windows 32-bit i 64-bit: Wszystkie wersje systemu Windows 10 wszystkie wersje systemu Windows 8/8.1, wszystkie wersje systemu Windows 7, Mac OS X 10.6.8 lub nowszy</p>
15.	<p>Materiały eksploatacyjne:</p> <p>c) zestaw tuszy startowych do urządzenia dostarczonych przez producenta sprzętu</p> <p>d) komplet zapasowych materiałów eksploatacyjnych (tusze czarne i kolorowe) – materiały dodatkowe nie wchodzące w skład pakietów startowych dołączonych do urządzenia przez producenta sprzętu. Zestaw zapasowy musi posiadać dwa pojemniki tuszy czarnych i dwa pojemniki tuszy kolorowych.</p>
16.	<p>Zasilanie: Praca na napięciu sieciowym 230V.</p>
17.	<p>Złącza i komunikacja: 1 x USB do komputera Wi-Fi: IEEE802.11 b/g/n</p>
18.	<p>Gwarancja: Minimum 12 miesięczna gwarancja producenta sprzętu.</p>
19.	<p>Dostawa: Na realizację dostawy składają się następujące elementy:</p> <p>c) Dostawa sprzętu - wraz z materiałami eksploatacyjnych (2 komplety tuszy zapasowych) oraz kablami niezbędnymi do podłączenia komputera – do siedziby Zamawiającego.</p> <p>d) Przekazanie instrukcji producenta sprzętu, dokumentacji technicznej, oprogramowania załączonego do sprzętu, w języku polskim.</p>

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

(Umowa Nr / 2017)

zawarta w dniu 2017 roku w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Zespołem Ludowym Pieśni i Tańca "MAZOWSZE" im. T. Sygietyńskiego z siedzibą w Karolinie, 05-805 Otrębusy, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod pozycją RIK/1/99, numer Regon: 000275458, numer NIP: 534-00-03-046, reprezentowanym przez Jacka Bonieckiego – Dyrektora Idę Czajkowską – p.o. głównego księgowego zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisanym do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez pod numerem KRS, NIP:, REGON, reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

razem zwanymi „**Stronami**”

Niniejsza umowa zawarta jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W ramach realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową” Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy w zakresie następującego sprzętu;
 - 1) DRUKARKA BILETÓW DO KASY - 2 szt.
 - 2) DRUKARKA PRZENOŚNA - 2 szt.(„**Przedmiot Umowy**”) zgodnie z warunkami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy, w tym wymagania w zakresie, funkcjonalności i parametrów Sprzętu, gwarancji zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu je na zasadach określonych w Umowie, a Zamawiający zobowiązuje się Sprzęt i oprogramowanie odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie. Strony zobowiązują się do realizacji innych obowiązków określonych w Umowie.
4. Dostarczenie Sprzętu nastąpi do siedziby Zamawiającego („**Miejsce Dostarczenia**”), w terminie określonym w § 2 Umowy. Wraz ze Sprzętem Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji dla użytkownika Sprzętu.
5. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt stanowi jego wyłączną własność, jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Sprzęt, jak również nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi lub roszczeniami osób trzecich.
6. Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, Ofertą Wykonawcy z dnia _____2017r., a także postanowieniami Umowy.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jednorazowo Sprzęt wraz z dotyczącą go dokumentacją w terminie do(zgodnie ze złożoną Ofertą) od daty zawarcia Umowy, do miejsca dostarczenia znajdującego się w Otrębusach (kod: 05 – 805) ul. Świerkowa 2, budynek Matecznik Mazowsze

§ 3

Warunki dostarczenia Przedmiotu Umowy

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Sprzęt wraz z dotyczącą go dokumentacją do Miejsca Dostarczenia przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc także koszt załadunku, rozładunku, opakowania i zabezpieczenia podczas transportu, ubezpieczenia, montażu instalacji oraz uruchomienia.
2. Dostarczenie Sprzętu nastąpi w dni robocze, przy czym za dni robocze na potrzeby Umowy Strony uznają każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 8.00. do 15.00.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu ich odbioru przez Zamawiającego i przeniesienia prawa własności i/ lub udzielenia licencji, na zasadach określonych w § 4 ust. 12 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość i terminowość wykonania Umowy.
5. Termin dostarczenia Sprzętu zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
6. Jednocześnie ze Sprzętem i oprogramowaniem, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu :
 - a) szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim dla każdej jednostki Sprzętu – jeżeli takie producent przewidział;
 - b) listę numerów seryjnych Sprzętu oraz zainstalowanych na nim podzespołów posiadających numery seryjne/ listę numerów seryjnych jeżeli takie zostały przypisane przez producenta,
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego Sprzęt jest fabrycznie nowy, został wyprodukowany nie wcześniej niż w 2017r., jest sprawny technicznie.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt posiada certyfikaty bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4

Odbiory

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, o gotowości przekazania Przedmiotu Umowy do odbioru w sposób określony w § 3 ust. 5 Umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy lub odmówi dokonania odbioru. Zamawiający ma w szczególności prawo odmówić odbioru całości dostarczonego Sprzętu w przypadku stwierdzenia wad wybranego Sprzętu, uszkodzeń fabrycznych opakowań, niekompletności dostawy, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony Sprzęt nie spełnia wymogów określonych w Umowie lub Załączniku nr 1, a także w wypadku uchybienia innym obowiązkom Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru, Zamawiający przekazuje Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia do zgłoszonego do odbioru Przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia odmowy dokonania odbioru.
4. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru uważa się datę odbioru uwzględniającego wszystkie uwagi lub zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wykonawcę lub uwzględnienia ich niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 3 Umowy.
6. Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminie określonym w § 2 Umowy.
7. Wykonanie Przedmiotu Umowy będzie stanowić podstawę do odbioru końcowego potwierdzonego podpisaniem przez Strony Protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego.
8. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy oraz do dokonywania wszelkich czynności związanych z odbiorem przedmiotu zamówienia, w tym podpisania Protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego Strony wyznaczają osoby do kontaktu:

1) ze strony Zamawiającego: Grzegorz Duda / Tomasz Suchoparski

tel. 509000601/509000609 e-mail: it@mazowsze.waw.pl

2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10 powyżej wymaga powiadomienia drugiej Strony na numer faksu lub adres e-mail określony - odpowiednio - w § 13 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
10. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego bez zastrzeżeń prawo własności dostarczonego Sprzętu przechodzi na Zamawiającego
11. Za ostateczny termin wykonania Przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania bez zastrzeżeń Protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego.
12. Wraz z Protokołem dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykaz dostarczonego Sprzętu/Akcesoriów/Oprogramowania uwzględniający ich wartość jednostkową brutto oraz numery seryjne/kucze (jeżeli producent je nadał).
13. Protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego zostanie sporządzony w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za dostawę Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 ust. 1 Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
..... zł brutto (słownie brutto: zł),
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności opłaty za transport, załadunek, wyładunek i opakowanie, montaż, instalację, uruchomienie, konsultacje, koszty ubezpieczenia, koszty i opłaty związane z wydaniem dokumentacji niezbędnej do prawidłowego użytkowania Sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, koncesji, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa lub Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie z tytułu udzielonej rękojmi i gwarancji, wynagrodzenie za udzielenie licencji (przez Wykonawcę lub producenta nie będącego Wykonawcą) do dostarczonego Oprogramowania. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie przedstawienie przez Wykonawcę kopii Protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego, podpisanego bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią Protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, na Państwowy Zespół Ludowy Pieśni i Tańca "MAZOWSZE" im. T. Sygietyńskiego z siedzibą w Karolinie, 05-805 Otrębusy, NIP: 534-00-03-046.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Gwarancja dla Sprzętu

1. Gwarancja producenta na:
a) DRUKARKA BILETÓW DO KASY – 2 szt. wynosimiesiące (min. 12 miesięcznej).

b) DRUKARKA PRZENOŚNA – 2 szt. wynosimiesiący (min. 12 miesięcznej).

Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania Protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego.

2. Dostarczone urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta sprzętu na warunkach ogólnych z zastrzeżeniem, że nie okres gwarancji producenta nie może być krótszy niż określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Producent urządzeń w ramach udzielonej gwarancji musi zapewniać w szczególności usunięcie wad, usterek, błędów, naprawy poszczególnych urządzeń lub ich wymiany na nowe wolne od wad i uszkodzeń.
4. Naprawy gwarancyjne Sprzętu będą dokonywane w miejscach ich zainstalowania, chyba, że naprawa wymaga ich przemieszczenia do punktu serwisowego Producenta, z zastrzeżeniem że nośniki magnetyczne zawierające dane pozostają u Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek dostarczonego sprzętu, w chwili pierwszego uruchamiania przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni niezwłocznie wadliwy sprzęt, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w Umowie, wolne od wad, usterek i błędów.

§ 7

Cesja

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8

Odpowiedzialność, Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:
 - 1) w przypadku opóźnienia w stosunku do terminu dokonania wymiany sprzętu na wolny od wad, określonego w § 6 ust. 5 - w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto należnego za część Umowy, od której nastąpiło odstąpienie.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.

§ 9

Prawa własności intelektualnej, licencje

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja dostarczona w wykonaniu Umowy, Oprogramowanie oraz inne utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne podmioty zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z dokumentacją dostarczoną w wykonaniu Umowy, Oprogramowaniem oraz innymi utworami przekazanymi Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zakończenia sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko

Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

3. Ponadto, jeśli dokumentacja dostarczona w wykonaniu Umowy, Oprogramowanie oraz inne utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa o naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca wybierze na swój własny koszt jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyska dla Zamawiającego prawo dalszego używania dokumentacji, Oprogramowania oraz innych utworów zgodnie z Umową lub
 - 2) zmodyfikuje dokumentację, Oprogramowanie oraz inne utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy tak, żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania Protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego, Zamawiający, w ramach wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy uzyskuje prawo do korzystania z Oprogramowania, przekazanego w ramach realizacji Umowy i niezbędnej do korzystania dokumentacji, na podstawie niewyłącznych licencji udzielonych przez producenta danego oprogramowania lub podmiot przez niego upoważniony, których warunki producent lub podmiot przez niego upoważniony dołączył do Oprogramowania.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w każdym przypadku dotyczącym Oprogramowania, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta, na korzystanie z Oprogramowania przez Zamawiającego, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
6. Udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z Oprogramowania następuje bezwarunkowo w chwili podpisania przez Strony Protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego.
7. Licencja na Oprogramowanie będzie zawierać niewyłączne prawo do użytkowania i wykorzystywania, tak przez Zamawiającego jak też przez pracowników Zamawiającego, zarówno zatrudnionych na podstawie umowy o pracę jak i umów cywilnoprawnych.
8. Zamawiający ma prawo korzystać z Oprogramowania przy wszystkich możliwych zadaniach, związanych z działalnością prowadzoną przez Zamawiającego. Ponadto warunki licencji w każdym przypadku muszą zapewniać możliwość korzystania z Oprogramowania oraz ich aktualizacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania, w tym wykorzystywanie w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
 - 2) korzystania przez nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 4) sporządzanie kopii zapasowych
9. Zamawiający ma prawo sporządzić kopię bezpieczeństwa, której nie może powielać i sprzedawać osobom trzecim.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 2) w przypadku opóźnienia w realizacji Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu z tych przyczyn może zostać złożone w terminie do 30 dni od dnia w którym upłynął określony w § 2 Umowy termin;

- 3) dostarczenia Sprzętu niespełniającego wymogów określonych w Umowie lub Załączniku nr 1. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie do 30 dni od upływu terminu określonego w § 2 Umowy;
- 4) w przypadku opóźnienia w uwzględnieniu uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie do 30 dni od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy.

§ 11

Zmiany Umowy

Dopuszcza się zmiany Umowy:

- 1) w zakresie terminu, sposobu lub zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku powstania możliwości dostarczenia Zamawiającemu nowszych wersji oprogramowania niż ten, który był dostępny w momencie składania przez Wykonawcę oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w takim przypadku termin realizacji może zostać przedłużony o 2 tygodnie, zakres realizacji przedmiotu umowy może zostać zwiększony,
- 2) w zakresie parametrów Przedmiotu Umowy w przypadku powstania możliwości dostarczenia Zamawiającemu nowszych wersji Sprzętu (charakteryzujących się wyższymi lub lepszymi parametrami poszczególnych urządzeń określonych w załączniku nr 1) niż te, które były dostępne w momencie składania przez Wykonawcę oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule Umowy,
- 3) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy, lub gdy nastąpiła zmiana sposobu lub źródeł finansowania realizacji Przedmiotu Umowy,
- 4) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 12

Ochrona tajemnicy i zasady poufności

1. Wszelkie informacje udostępniane Wykonawcy, w jakiegokolwiek formie w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy w tym zakresie, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, korespondencja w sprawach związanych z Umową prowadzona będzie w języku polskim i powinna być kierowana na adresy i numery:
 - 1) dla Zamawiającego: ul. Świerkowa 2, 05-805 Otrębusy, faks: 22 20 88 800, e-mail: it@mazowsze.waw.pl
 - 2) dla Wykonawcy:, fax:, e-mail:
3. Zmiana danych adresowych, o których mowa w ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, lecz nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień przewidzianych w Umowie.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej strony.
8. Następujące Załączniki do niniejszej Umowy, stanowią jej integralną część:

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 3 - Wzór protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego

.....
Pieczęć nagłwkowa Zespołu

PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO

DOTYCZY UMOWY NR (umowa z wykonawcą)..... z dnia

CZĘŚĆ A - DOSTAWA

W dniu dostarczono do w n/w wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

Nazwa wyrobu	Dostarczona ilość	Wartość brutto [zł]

CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce montażu	Ilość zamontowanych urządzeń

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** dokonania pierwszego uruchomienia. Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu. Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

CZĘŚĆ C - SZKOLENIE PERSONELU

Opisane w części A wyroby **wymagały*/nie wymagały*** dokonania szkolenia personelu. Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

Nazwa wyrobu	Ilość przeszkolonych osób

CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono **terminowe*/nieterminowe*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi dni.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* - niepotrzebne skreślić